

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Экономический колледж при ПГУ»

СОГЛАСОВАНО

Представитель собрания кредиторов

ООО «Пермрегионагро»

С.А. Рожин

« 22 » 06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.А. Зеленецкая

« 22 » 06 2019 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТО СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Базовая подготовка (на базе основного общего образования)

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника**

Операционный логист

Пермь 2019 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Федерации № 834 от «28» июля 2014 года.

Рассмотрена  
на заседании цикловой комиссии  
финансовых и учетных дисциплин  
Председатель ЦК



Л.Ф.Вертешева

Рекомендована к утверждению педагогическим советом АНПОО  
«Экономический колледж при ПГУ» (от 29.06. 2019 протокол №4).

## Содержание

Пояснительная записка.....	5
1. Характеристика подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.....	6
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена.....	6
1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.....	7
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.....	8
1.3.1. Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	8
1.3.2. Требования к поступающим.....	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».....	10
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника....	10
2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.1.3. Виды профессиональной деятельности.....	11
2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	11
2.2.1. Общие компетенции.....	11
2.2.2. Профессиональные компетенции.....	12
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная	

деятельность в логистике.....	14
3.1. Учебный план.....	14
3.2. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.....	16
3.3. Виды практик.....	19
3.3.1. Учебная практика.....	20
3.3.2. Производственная практика.....	21
4. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.....	22
4.1. Контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	22
4.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	26
4.2.1. Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работы.....	26
5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.....	31
5.1. Кадровое обеспечение.....	31
5.2. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение ППСЗ.....	32
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	35
6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника.....	38
7. Возможности продолжения образования выпускника.....	43

## Пояснительная записка

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», реализуемая Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Экономический колледж при ПГУ» (далее Колледж) представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденным приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от № 834 от «28» июля 2014 года.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основные задачи:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;
- подготовить выпускников к успешной работе в сфере операционной логистики;
- создать условия для овладения общими компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности и деятельность подчинённых, гражданственность, толерантность, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, организовать работу в подразделении организации.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в сфере операционной логистики.

## **1. Характеристика подготовки по специальности 38.02.03**

### **Операционная деятельность в логистике**

#### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Экономический колледж при ПГУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 834 от «28» июля 2014 года.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного

процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2. Нормативные документы для разработки программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03  
Операционная деятельность в логистике**

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 834 от «28» июля 2014 года;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Экономический колледж при ПГУ»;
- локальные акты колледжа.

### **1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

#### **1.3.1. Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Операционный логист	2 года 10 месяцев

Реализация ФГОС среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования осуществляется в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования на основании ФГОС специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 834 от «28» июля 2014 года составляет:



Обучение по учебным циклам	Количество недель
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая)	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

### 1.3.2. Требования к поступающим

Абитуриент должен иметь документ государственного образца (или/или):

- аттестат о среднем общем образовании/
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет:

- при поступлении на базе основного общего образования – документы, удостоверяющие его личность (ксерокопию), оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании, 6 фотографий размером 3х4 см;

- при поступлении на базе среднего общего образования или начального профессионального образования – документы, удостоверяющие его личность (ксерокопию), оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании, 6 фотографий размером 3х4 см;

- при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего

профессионального образования- документы, удостоверяющие его личность (ксерокопию), оригинал документа государственного образца об образовании и ксерокопию документа государственного образца об образовании, 6 фотографий размером 3х4 см.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

### **2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

- совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей

#### **2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

### **2.1.3. Виды профессиональной деятельности**

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

## **2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.2.1. Общие компетенции**

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **2.2.2. Профессиональные компетенции**

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.*

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

*Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.*

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

*Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.*

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

*Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.*

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного

количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54

академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН), профессионального (П);
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или

несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный план специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике приведен в Приложении 1.

### **3.2.Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик**

Индекс	Дисциплин, профессиональных модулей и практик
ОУД.00	Общеобразовательный цикл
	Базовые дисциплины
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	История
ОУД.05	Обществознание
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Естествознание
ОУД.09	Астрономия
	Профильные дисциплины
ОУД.10	География
ОУД.11	Математика
ОУД.12	Информатика
ОУД.13	Экономика
ОУД.14	Право
	Дисциплины, предлагаемые образовательной организацией
ОУД.15	Проектная деятельность
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П.00	Профессиональный цикл
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления



ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
УП 02	Учебная практика
ПП 02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП 03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
МДК.04.02	Организация внешних финансовых отношений в организации
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПА	Промежуточная аттестация
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ГИА.00.	Государственная итоговая аттестация
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы

### 3.3. Виды практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие и профессиональные компетенции обучающихся.

Организацией практики занимаются лица, ответственные за проведение практики из числа преподавателей профессиональных модулей. При организации практик колледж руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы».

Содержание всех видов направлено на формирование общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Сроки, наименование и последовательность прохождения различных видов практики определены в учебном плане и графике учебного процесса Приложение 1.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах

направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

### **3.3.1. Учебная практика**

При реализации ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета на основании предоставляемых отчетов.

### 3.3.2. Производственная практика

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов квалификационных по окончании указанных профессиональных модулей.

Цель производственной практики (преддипломной):

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении

дисциплин, определяющих специфику специальности;

- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин.

С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты и аттестационные листы по практике.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссиях, методического и педагогического советов.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные).

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03**

##### **Операционная деятельность в логистике**

##### **4.1. Контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности и Уставом АНПОО «Экономический колледж при ПГУ» оценка качества освоения

обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с Уставом АНПО «Экономический колледж при ПГУ» и Положением о промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет, в том числе дифференцированный, по дисциплине или МДК;
- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, или МДК;
- дифференцированный зачет по практике;
- экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям (ПМ).

**Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен**

При выборе учебных дисциплин, МДК для экзамена руководствуются:

- значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;

В случае изучения учебной дисциплины и МДК в течение нескольких семестров планируется проведение экзамена, как правило, только по завершению изучения данной учебной дисциплины, МДК в последнем семестре. В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, по учебной дисциплине, МДК может планироваться зачет. Выбор учебных дисциплин или МДК для комплексного экзамена определяется наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование учебных дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена, указывается после слов «Комплексный экзамен».

В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому о СПО по каждой учебной дисциплине и МДК, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка. Экзамен по учебной дисциплине и МДК, комплексный экзамен проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершению изучения учебной дисциплины и МДК без выделения дополнительного времени на подготовку. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, МДК. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей (теоретический и практический этап).

К экзамену по учебной дисциплине и МДК, к комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

Сроки, формы, количество и периодичность отражены в графике учебного процесса и учебном плане.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится

во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю**

По каждому профессиональному модулю планируется экзамен (квалификационный).

Студент защищает отчет по практике в рамках освоения данного ПМ, после защиты сдается квалификационный экзамен по ПМ. Не исключается возможность проведения экзамена одновременно по всем ПМ. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего ПМ согласно ППССЗ.

Для проведения экзамена по ПМ экзаменационная комиссия в составе не менее трех человек: руководитель практики от колледжа, руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики (либо иной представитель работодателя), преподаватель, ведущий МДК. В случае проведения экзамена одновременно по всем ПМ в экзаменационную комиссию входят: руководители практики от колледжа, руководители практики от организации, участвующей в проведении практики по каждому ПМ, преподаватель, ведущий МДК.



К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по МДК в рамках всех ПМ, а также прошедшие учебную и производственную практику.

## **4.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией во главе с председателем, представителем работодателя и утверждается Министерством образования и науки Пермского края.

На основе требований ФГОС СПО и рекомендаций по реализации ППССЗ СПО в АНОО «Экономический колледж при ПГУ» разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

### **4.2.1. Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является - соответствие темы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа с участием специалистов организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной работы может

быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя:

1. Титульный лист (1 лист)
2. Оглавление (1 лист)
3. Введение (2 листа).

Введение отражает: актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров;

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Цель исследования - практикоориентированный результат профессиональной деятельности выпускника.

Задачи исследования - это выбор путей и средств для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

Глава I. Теоретическая часть исследования по теме « », освещает объект и предмет исследования по реализуемым видам профессиональной деятельности выпускника.

Выводы по теоретической части исследования.

## Глава II. Практическая часть исследования по теме « \_\_\_\_\_ ».

раскрывает цель, этапы и методы исследования, практическую деятельность выпускника по видам профессиональной деятельности с учетом ФГОС по специальности. В практической части должны быть представлены критерии эффективности исследовательской работы (анализ, самоанализ).

Выводы по практической части исследования.

Заключение. Текст заключения не должен дублировать содержание выводов. В заключении ВКР формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования.

Список использованной литературы. Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. ВКР должна иметь не менее 25 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

Приложения. Приложение оформляется при необходимости пояснить результаты исследования или предоставить документы, служащие доказательной базой.

Презентация ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ. Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). На защиту ВКР отводится до одного академического часа на студента.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-12 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника; отзыв рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы студента на вопросы.

Ход заседания ГЭК протоколируется. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Колледжем разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

Примерная тематика ВКР:

1. Анализ выполнения логистических планов.
2. Анализ затрат на организацию логистических процессов.
3. Анализ и прогнозирование продвижения материального потока.
4. Анализ и проектирование логистической системы.
5. Анализ показателей функционирования логистической системы.
6. Взаимосвязь закупочной и распределительной логистики на микроуровне (на примере)
7. Влияние состояния материально-технического обеспечения на эффективность производственно-хозяйственной деятельности организации.
8. Влияние условий поставки товаров на логистические затраты.
9. Закупочная логистика в системе коммерческих отношений

организации.

10. Инновационные технологии в логистике как фактор повышения эффективности организаций.

11. Логистика как фактор конкурентоспособности организаций.

12. Логистический сервис и конкурентоспособность отечественных организаций.

13. Методы определения потребностей логистической системы.

14. Нормирование товарных запасов в организации.

15. Определение спроса на грузовые перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта).

16. Организация деятельности склада в рамках логистической системы.

17. Организация договорной работы с контрагентами.

18. Организация закупок материально-технических ресурсов для обеспечения производства.

19. Организация и пути совершенствования работы склада.

20. Организация и планирование логистического процесса в организации.

21. Организация логистического процесса организаций электронной торговли.

22. Организация логистической деятельности в сфере услуг.

23. Организация сбытовой деятельности организации.

24. Организация складских процессов в рамках логистической инфраструктуры.

25. Организация управления транспортными потоками (по видам транспорта).

26. Основные направления расширения комплекса услуг транспортно-экспедиционных компаний.

27. Оценка рентабельности системы складирования.

28. Оценка функционирования логистической системы.

29. Планирование и анализ логистических издержек организации.
30. Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов.
31. Планирование и управление материальными потоками в розничных торговых сетях (на примере ...).
32. Повышение уровня логистического сервиса торгово-промышленных организаций.
33. Развитие материально-технической базы транспортных организаций.
34. Сбытовая логистика в системе коммерческих отношений организации.
35. Совершенствование процесса управления закупками в деятельности торговых организаций.
36. Совершенствование процессов транспортировки в деятельности организаций.
37. Совершенствование системы материально-технического обеспечения в деятельности организации.
38. Управление запасами в логистике организации (на примере...).
39. Управление запасами материально-технических ресурсов в торговых организациях.
40. Управление логистическим процессом в закупках.
41. Формирование логистических информационных систем организации. Ценообразование в сфере организации перевозок.

**5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов  
среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в  
логистике**

**5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.03 Операционная

деятельность в логистике обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарного курса (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К преподаванию привлекается профессорско-преподавательский состав ФГБОУ ВО «Пермский государственной национальный исследовательский университет», ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет», ФГБОУ ВО «Пермский государственный аграрно-технологический университет им. академика Д.Н. Прянишникова», что обеспечивает преемственность уровней образования и облегчает адаптацию студентов, продолжающих обучение на ступени высшего образования.

## **5.2. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение ПССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам (профессиональным модулям), практикам ПССЗ. Библиотечный фонд укомплектован основной и дополнительной учебной литературой изданной за последние пять лет по дисциплинам всех циклов на 100%. Наибольшее количество поступлений (95%) составляют учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования РФ для СПО.

Студенты имеют возможность пользоваться сетью ИНТЕРНЕТ,

пакетом «Консультант плюс», «Гарант», системой «Главбух» для поиска правовой, управленческой и бухгалтерской информации. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методический и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями. Преподаватели и студенты обеспечиваются ключами доступа к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн».

Читальный зал библиотеки совмещен с электронным читальным залом, имеющим 11 автоматизированных рабочих мест, благодаря которым, читатели имеют возможность доступа к следующим ресурсам:

- информационным ресурсам глобальной сети INTERNET,
- полнотекстовая правовая база «Консультант Плюс»
- полнотекстовая электронная версия Правовая система «Гарант»
- Электронная версия системы Главбух,
- Информационно-образовательная программа «Росметод»
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека

онлайн», предоставляющая возможность и круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – содержит полнотекстовые версии печатных изданий учебной и научной литературу. Имеется возможность неограниченного одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе для 100% обучающихся по каждой из форм получения образования. Доступ предоставлен на основании заключенного договора. Студенты обеспечены индивидуальным кодом доступа:

- электронно-библиотечная система «Все, кто учится» [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru) (доступ свободный),
- электронная библиотека Гарант-образование <http://edu.garant.ru/books/finans/>. В библиотеке размещены электронные



издания для специальностей юридического направления, доступ к обширнейшей коллекции не только постатейных комментариев Налогового кодекса, но и учебникам, учебным пособиям и практикумам для специальностей «Финансы», Экономика и бухгалтерский учет», «Банковское дело». доступ свободный),

– Электронная библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library/> В библиотеке размещены электронные учебники, учебные пособия, методические материалы и научные монографии по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии, а также математическим и инструментальным средствам экономики и управления. В отдельном разделе публикуются учебно-методические, обзорные и научные статьи по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга на предприятии. (доступ свободный),

– Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб" <http://www.webviki.ru/juristlib.ru> (доступ свободный),

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>- это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. (доступ свободный),

– научная Электронная Библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>, - обеспечивает бесплатный оперативный доступ к научным публикациям в электронном виде (доступ свободный).

– электронная библиотека колледжа в которую внесены эл.учебники, эл.методические пособия, указания, курсы лекций, методические рекомендации разработанные преподавателями колледжа.

### 5.3. Материально-техническая база

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение лекционных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Перечень имеющихся кабинетов и других помещений по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

#### **Кабинеты:**

- Социально-экономических дисциплин
- Иностранного языка
- Математики
- Информационных технологий в профессиональной деятельности
- Экономики организации
- Менеджмента
- Документального обеспечения управления
- Правовых основ профессиональной деятельности
- Финансов, денежного обращения и кредита
- Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
- Анализа финансово-хозяйственной деятельности
- Безопасности жизнедеятельности
- Междисциплинарных курсов

#### **Лаборатории:**

- Компьютеризации профессиональной деятельности
- Технических средств обучения

#### **Спортивный комплекс:**

- Спортивный зал
- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы

## препятствий

- Стрелковый тир
- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- Актальный зал

Аудиторный фонд соответствует контингенту обучающихся, используется в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий.

Все площади, участвующие в образовательном процессе, колледж использует на правах аренды.

В колледже созданы все необходимые условия для подготовки высококвалифицированных специалистов.

Информационно-техническая база колледжа составляет:

№ п/п	Наименование	Кол-во
Техника		
1.	Системный блок: Lenovo H50-90 90B7009JRS (учебная часть)	1 шт
2.	Системный блок: Acer AsXC704 (учебная часть)	2 шт
3.	Ноутбук: NB Asus T300CH-FLO99T (учебная часть)	1 шт
4.	Системный блок: ACER3400 (бухгалтерия)	1 шт
5.	Сервис: Системный блок Lenova IdaCentre (учебная часть)	1 шт
6.	Сервис: Системный блок IPL-TUser: i7-7700, ОЗУ 32 Gb DDR4, HDD Toshiba SATA-III 2 Тб DT01ACA200 (для учебных классов каб.610,613)	1 шт
7.	Рабочая станция: Системный блок: IPL-TUser: i3-6100 (Skylake), ОЗУ 4Gb DDR4, HDD Toshiba SATA3 1Тб, Мышь Logitec Optikal B100 USD, клавиатура Oklick 180M USD (компьютерные классы 610, 613, в том числе 1 системный блок в учебной части)	47 шт
8.	Ноутбук: LENOVA IdeaPad 320-151KBN, 15.6, Intel Core i5 7200U 2.5ГГц, 8 Гб, 1000 Гб, Intel HD Graphics 620? DVD-RW, Free DOS, 80XL03N9RK, черный (для проведение презентации)	1 шт

9.	Видеопроектор NEC NC-V332WG	1 шт
10.	Сетевое оборудование: Коммутатор D-LINK DES-1210-28/CIA	3 шт
11.	Монитор PHILIPS 27, белый (учебная часть)	2 шт
12.	Монитор ЖК АОС Professional m2060swd2/01 19.5, черный (учебные классы)	4 шт
Программное обеспечение		
1.	Неисключительные права на: MS DsktpSchool ALNG LicSAPk MVL PerUs (Windows 10 Education)	55 шт
2.	Неисключительные права на: MS Off365PA2 ShrdSvr ALNG SudsVL MVL (MS Office 2016 Prof Plus (для учебных заведений))	55 шт
3.	Неисключительные права на: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	55 шт
4.	Неисключительные права на: Windows Server Standard	2 шт
5.	1С: Предприятие 8. Комплект обучения для высших и средних учебных заведениях	50 шт
Информационные системы		
1.	Университетская библиотека Online	100
2.	Правовая система ГАРАНТ аеро	1
3.	Система Главбух электронная версия + печатная версия	1
4.	Электронная версия журнала Кадровый учет + печатная версия	1
5.	Электронная версия журнала Зарплата + печатная версия	1
6.	Электронная версия журнала Главный бухгалтер + печатная версия	1
7.	Информационно- образовательная программа «Росметод»	1

Программное обеспечение колледжа позволяет проводить тестирование обучающихся в режиме on-line и off-line, видеоконференции, видеолекции, тестирование и анкетирование в режиме реального времени.

В образовательном процессе используется локальная сеть, с подключением к сети Интернет, обеспечивающих высокую оперативность и качество взаимодействия всех структурных подразделений колледжа.

## **6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника**

Целью воспитательной работы в Колледже является обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитания, обновления содержания и структуры воспитания на основе сложившихся в колледже традиций и опыта, баланса между общественным и семейным воспитанием, а также воспитание подрастающего поколения, обладающего не только соответствующим набором знаний, умений и навыков, но и высокими нравственными качествами, ответственностью и гражданским самосознанием, высокой социальной активностью через формирование отношения студента к самому себе, окружающему миру, другим людям.

План воспитательной работы реализует следующие направления: «Гражданско-патриотическое и правовое воспитание», «Студенческое самоуправление», «Здоровье» и «Профилактика правонарушений в студенческой среде». Следовательно, основными направлениями в воспитательной работе являются:

- гражданственность и патриотизм;
- нравственное воспитание;
- здоровый образ жизни;
- правовое воспитание,
- профилактика асоциального поведения;
- профессиональное воспитание

Воспитательная программа колледжа направлена на:

- формирование гражданственности и патриотизма;
- воспитание культуры поведения, гармонично развитой творческой личности, способной к самореализации;
- развитие самостоятельности у студентов, способности строить жизнь, достойную человека;

- формирование активной жизненной позиции, осуществления личностного развития студентов;

- воспитание коммуникабельных, трудолюбивых, ответственных личностей, умеющих работать сообща в различных областях, в различных ситуациях, способных предотвращать конфликтные ситуации;

Подготовка специалиста является повседневной заботой педагогов всех уровней. Главной задачей учебного заведения ставится:

- качество учебно-воспитательного процесса;
- развитие различных форм самоуправления;
- продолжение укрепления связи с семьями студентов;
- профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения;
- улучшение посещаемости учебных занятий.

Основными формами учебно-воспитательной и внеурочной работы колледжа являются: воспитательная работа в учебном процессе, воспитательная внеурочная деятельность, включающая в себя научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и другую деятельность студентов.

Воспитательная работа в колледже возглавляется директором, организуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, осуществляется методистом по воспитательной и работе, кураторами групп, преподавателем ОБЖ, библиотекарем, преподавателями в учебном процессе.

Педагогический коллектив выбрал для достижения своих целей личностно-ориентированное воспитание, результаты которого выражаются в отношении куратора группы, преподавателей и студента к общей деятельности, сотрудничеству, друг другу, в психологическом самочувствии, самооценке, росте личностных достижений каждого.

Воспитательная работа в колледже проводится дифференцированно, с учетом возрастных особенностей, пола, социального положения, получаемой специальности.

Основными направлениями в воспитательной деятельности студентов на первом курсе являются: формирование навыков самообразования и самовоспитания, адаптация в новом учебном заведении, формирование культуры умственного труда, профилактика табакокурения, наркомании, правонарушений.

Внеучебная воспитательная деятельность по предмету организуется преподавателями конкретных предметов. Данная работа проводится после занятий. Формы работы разнообразны. Это не только дополнительные занятия: консультации, факультативы, тематические вечера, участие студентов в научно-исследовательских конференциях и предметных кружках по специальности и общеобразовательным предметам, участие в областных и краевых олимпиадах и выставках, экскурсии и встречи с производителями. Внеучебная воспитательная деятельность отличается также интерактивностью, активным использованием межпредметных связей, при которых отдельные мероприятия проводятся двумя-тремя преподавателями родственных дисциплин, например: Экономическая бизнес-игра, Ярмарка банков, Литературный праздник, Судебное заседание, Проведение собеседования.

Организовывать собственно воспитательную деятельность, призваны все подразделения колледжа. Воспитательная деятельность ведется через творческий союз преподавателей и студентов, цикловые комиссии, Музыкально-театральную гостиную, библиотеку, семинары, объединение кураторов.

Для практики воспитательной работы в колледже особенно важным представляется создание системы коллективных творческих дел и проведения традиционных мероприятий. Традициями для Колледжа стали уже такие мероприятия, как:

- Праздник знаний 1 сентября;
- Спортивный праздник «Верёвочный курс»;
- Спортивный праздник «День здоровья»;

- Поздравление с Днем учителя (концерт);
- Участие в краевом мероприятии «Молодёжный форум. Пермский период»;
- Проведение мероприятия «Посвящение в студенты»;
- Празднование международного женского Дня 8 Марта и Дня защитника Отечества (концерт);
- Проведение игры «Квест»;
- Проведение акции по сбору макулатуры;
- Проведение конкурса «Самая красивая аудитория к Новому году»;
- Участие в фестивале – конкурсе «Битва хоров»;
- Участие в конкурсе «Это мой выбор!» в рамках акции «Молодёжь против наркотиков»;
- Участие в выставке «Образование и карьера»;
- Проведение Дня открытых дверей;
- Проведение акций по сдаче крови в рамках волонтерского движения;
- Участие в городском эко – квесте «Чистые игры»;
- Участие в городской акции «Читающая Пермь. Литературный вечер»;
- Проведение «Выпускного»;
- Участие в Международном социальном проекте «Мир глазами студентов»;
- Участие в краевом конкурсе литературно – творческих работ «Проба пера»;
- Участие в реализации проекта благоустройства города Перми «Новая жизнь забытой реки»;
- Участие в программе «Ты – предприниматель»;
- Участие в краевом конкурсе чтецов;



- Участие в краевом фестивале «Студенческая концертно – театральная весна»;
- Участие в краевом конкурсе творческих работ студентов «Мы в ответе за планету»;
- Участие в краевом фестивале «Эдельвейс»;
- Участие в шахматном турнире в рамках ассоциации «Торговое образование»;
- Участие в региональном конкурсе фотографии «Живи, люби, твори»;
- Участие в конкурсе творческих работ «Помните! Через века, через года, помните!», посвящённого победе в ВОВ;
- Встречи с ветеранами и участниками боевых действий;
- Встречи с выпускниками колледжа и ведущими специалистами организаций и предприятий по специальности;
- Встреча с работниками органов полиции и инспекции по делам несовершеннолетних;
- Участие студентов в фестивале искусств «Звёздный дождь»;
- Выпуск стенгазет, газеты колледжа;

Данные мероприятия дают возможность увидеть творческие возможности студентов, их наклонности, проследить систему взаимоотношений друг с другом и преподавателями, определить лидеров студенческих коллективов.

Проявляется определенный интерес к исследовательской деятельности. Студенты колледжа являются постоянными участниками Олимпиад по специальностям, дисциплинам, научных конференций учебных заведений СПО, занимают призовые места.

Студенты активно принимают участие в профориентационной работе, выступая с презентациями профессии в школах города, на Дне открытых дверей в колледже, на ярмарке «Образование и карьера», участвуя в профессиональных пробах.

## **7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший, ППССЗ 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.