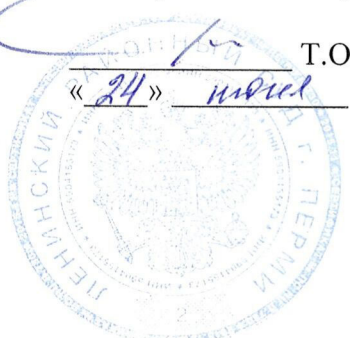


Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Экономический колледж при ПГУ»

СОГЛАСОВАНО

Ленинский районный суд г.Перми  
И.О. председателя суда

 Т.О.Ракутина  
« 24 »  2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО «Экономический  
колледж при ПГУ»

 Е.А.Зеленецкая  
« 24 »  2019 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Квалификация – специалист по судебному администрированию**

**углубленная подготовка**

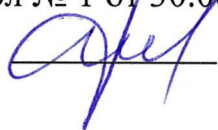
**(на базе основного общего образования)**

Пермь 2019 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 513.

Образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии правовых дисциплин, протокол № 1 от 30.08.2019

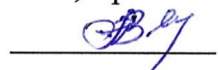
Председатель ЦК



Ю.Н. Володченко

Образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии финансовых и учетных дисциплин, протокол № 1 от 30.08.2019

Председатель ЦК



Л.Ф. Вертешева

Рекомендована к утверждению педагогическим советом АНПОО «Экономический колледж при ПГУ» (протокол №1 от 30.08. 2019).

## Содержание

Пояснительная записка.....	5
1. Характеристика подготовки по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.....	6
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена.....	6
1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.....	7
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.....	8
1.3.1. Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	8
1.3.2. Требования к поступающим.....	9
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.....	10
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника....	10
2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.1.3. Виды профессиональной деятельности.....	11
2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	11
2.2.1. Общие компетенции.....	11
2.2.2. Профессиональные компетенции.....	12
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное	

администрирование.....	13
3.1. Учебный план.....	13
3.2. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.....	15
3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин профессиональных модулей.....	18
3.4. Виды практик.....	18
3.4.1. Учебная практика.....	19
3.4.2. Производственная практика.....	20
4. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.....	23
4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	23
4.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	26
4.2.1. Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работы.....	27
5. Фактическое ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.....	32
5.1. Кадровое обеспечение.....	32
5.2. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение ППСЗ.....	32
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	35
6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника.....	38
7. Возможности продолжения образования выпускника.....	43

## Пояснительная записка

Основная образовательная программа (ООП) – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 513.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Основные задачи:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;

- подготовить выпускников к успешной работе в сфере юриспруденции и судебного администрирования;

- создать условия для овладения общими компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности и деятельность подчинённых, гражданственность, толерантность, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, организовать работу в подразделении

суда.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в сфере юриспруденции и судебного администрирования.

## **1. Характеристика подготовки по специальности**

### **40.02.03 Право и судебное администрирование**

#### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Экономический колледж при ПГУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 513.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 513. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– «Методические рекомендации по разработке основных

профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

– Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Устав колледжа;
- локальные акты колледжа.

### **1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

#### **1.3.1. Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативные сроки освоения ППССЗ углубленной подготовки при очной форме получения образования: 3 года 10 мес.

Реализация ФГОС среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования осуществляется в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме получения образования на основании ФГОС специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 513 составляет:



	на базе основного общего образования
Обучение по учебным циклам	126 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	16 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	10 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	33 нед.
Итого	199 нед.

### 1.3.2. Требования к поступающим

Абитуриент должен иметь документ государственного образца (или/или):

- аттестат о среднем общем образовании/
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет:

- при поступлении на базе основного общего образования – документы, удостоверяющие его личность (ксерокопию), оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании, 6 фотографий размером 3х4 см;
- при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования- документы, удостоверяющие его личность (ксерокопию), оригинал документа государственного образца об образовании и ксерокопию документа государственного образца об образовании, 6 фотографий размером 3х4 см.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности**

### **40.02.03 Право и судебное администрирование**

#### **2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

##### **2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

- организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

##### **2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

##### **2.1.3. Виды профессиональной деятельности**

Специалист по судебному администрированию (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов.
- организация и обеспечение судебного делопроизводства.
- обеспечение функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

## **2.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.2.1. Общие компетенции**

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для

социальной и профессиональной деятельности.

## **2.2.2. Профессиональные компетенции**

Специалист по судебному администрированию (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Обеспечение функционирования автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.

ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и

проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН), профессионального (П);
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Увеличен объем времени обязательной аудиторной нагрузки на профессиональные модули: 144 час., в том числе увеличено количество часов на обязательные дисциплины

профессионального цикла, введен новый междисциплинарный курс "Прокурорский надзор" - 36 час. в профессиональный модуль ПМ 05 «Обеспечение исполнения решений суда». Вариативная часть направлена на получение дополнительных компетенций, необходимых для расширения как общего кругозора юриста, так и его профессиональных навыков.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный план специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование приведен в Приложении 1.

### **3.2. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик**

Углубленная подготовка

Индекс	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
О.00	Общеобразовательный цикл
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	История

ОУД.05	Обществознание
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Естествознание
ОУД.09	Астрономия
ОУД.10	География
ОУД.11	Математика
ОУД.12	Информатика
ОУД.13	Экономика
ОУД.14	Право
ОУД.15	Введение в специальность
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Логика
ОГСЭ.07	Концепции современного естествознания
ОГСЭ.08	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.09	Социология
ОГСЭ.10	Экологические основы природопользования
ОГСЭ.11	Культурология
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ЕН.03	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
П.00	Профессиональный цикл
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданский процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Документационное обеспечение управления
ОП.12	Административное право
ОП.13	Финансовое право
ОП.14	Налоговое право
ОП.15	Менеджмент
ОП.16	Экономика организации (предприятия)
ОП.17	Семейное право
ОП.18	Профессиональная этика юриста
ОП.19	Предпринимательское право
ОП.20	Договорное право
ОП.21	Маркетинг
ОП.22	Арбитражный процесс
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов



МДК.01.01	Судебное делопроизводство
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП 01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02	Архивное дело в суде
МДК.02.01	Архивное дело в суде
МДК.02.02	Организация работы архива в суде
ПП 02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Информатизация деятельности суда
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства
УП 03	Учебная практика
ПП 03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	Судебная статистика
МДК.04.01	Судебная статистика
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда
МДК.05.01	Исполнительное производство
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов
МДК 05.03	Прокурорский надзор
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)
ГИА.00.	Государственная итоговая аттестация
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы

### **3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин профессиональных модулей**

В аннотациях каждой учебной дисциплины, профессионального модуля чётко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учётом профиля подготовки.

### **3.4. Виды практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 40.02.03

Право и судебное администрирование и предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие и профессиональные компетенции обучающихся.

Организацией практики занимаются лица, ответственные за проведение практики из числа преподавателей профессиональных модулей. При организации практик колледж руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291

«Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы».

Содержание всех видов направлено на формирование общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Сроки, наименование и последовательность прохождения различных видов практики определены в учебном плане и календарном учебном графике (Приложение 1).

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

### **3.4.1. Учебная практика**

При реализации ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме диф.зачета на основании предоставляемых отчетов.

### **3.4.2. Производственная практика**

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Базами практики являются суды и управления по обеспечению мировых судей, органы внутренних дел.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик с мест прохождения практики.

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования

общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании указанных профессиональных модулей.

Цель производственной практики (преддипломной):

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин.

С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты и аттестационные листы по практике.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности.

## **4. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03**

### **Право и судебное администрирование**

#### **4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности и Уставом АНПОО «Экономический колледж при ПГУ» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Уставом АНПОО «Экономический колледж при ПГУ» и Положением о промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет, в том числе дифференцированный по дисциплине или МДК;
- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, или МДК;
- диф. зачет по практике;

- экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям.

### **Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен**

При выборе учебных дисциплин, МДК для экзамена руководствуются:

- значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины.

В случае изучения учебной дисциплины и МДК в течение нескольких семестров планируется проведение экзамена, как правило, только по завершению изучения данной учебной дисциплины, МДК в последнем семестре. В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, по учебной дисциплине, МДК может планироваться зачет. Выбор учебных дисциплин или МДК для комплексного экзамена определяется наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование учебных дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена, указывается после слов «Комплексный экзамен».

В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому о СПО по каждой учебной дисциплине и МДК, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка. Экзамен по учебной дисциплине и МДК, комплексный экзамен проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и МДК без выделения дополнительного времени на подготовку. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, МДК. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей (теоретический и практический этап).

К экзамену по учебной дисциплине и МДК, к комплексному экзамену

допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

Сроки, формы, количество и периодичность отражены в графике учебного процесса и учебном плане.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

#### **Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю**

По каждому профессиональному модулю планируется экзамен квалификационный.

Студент защищает отчет по практике в рамках освоения данного ПМ, после защиты сдается экзамен (квалификационный) по ПМ. Не исключается возможность проведения экзамена одновременно по всем ПМ. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего ПМ согласно ППССЗ.

Для проведения экзамена по ПМ экзаменационная комиссия в составе не менее трех человек: руководитель практики от колледжа, руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики (либо иной



представитель работодателя), преподаватель, ведущий МДК. В случае проведения экзамена одновременно по всем ПМ в экзаменационную комиссию входят: руководители практики от колледжа, руководители практики от организации, участвующей в проведении практики по каждому ПМ, преподаватель, ведущий МДК.

К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно сдавшие экзамены по МДК в рамках всех ПМ, а также прошедшие учебную и производственную практику.

## **4.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая государственная аттестация включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией во главе с председателем, представителем работодателя и утверждается Министерством образования и науки Пермского края.

На основе требований ФГОС СПО и рекомендаций по реализации ППССЗ СПО в АНОО «Экономический колледж при ПГУ» разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

### **4.3.1. Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе

является - соответствие темы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа с участием специалистов организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя:

1. Титульный лист (1 лист)
2. Оглавление (1 лист)
3. Введение (2 листа).

Введение отражает: актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров;

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Цель исследования - практикоориентированный результат профессиональной деятельности выпускника.

Задачи исследования - это выбор путей и средств для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

Глава I. Теоретическая часть исследования по теме « \_\_\_\_\_ », освещает объект и предмет исследования по реализуемым видам профессиональной деятельности выпускника.

Выводы по теоретической части исследования.

Глава II. Практическая часть исследования по теме « \_\_\_\_\_ ». раскрывает цель, этапы и методы исследования, практическую деятельность выпускника по видам профессиональной деятельности с учетом ФГОС по специальности. В практической части должны быть представлены критерии эффективности исследовательской работы (анализ, самоанализ).

Выводы по практической части исследования.

Заключение. Текст заключения не должен дублировать содержание выводов. В заключении ВКР формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования.

Список использованной литературы. Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. ВКР должна иметь не менее 25 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

Приложения. Приложение оформляется при необходимости пояснить результаты исследования или предоставить документы, служащие доказательной базой.

Презентация ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ. Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). На защиту ВКР отводится до одного академического часа на студента.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-12 минут);

- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника; отзыв рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы студента на вопросы.

Ход заседания ГЭК протоколируется. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Колледжем разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

Примерная тематика ВКР:

1. Судебная и несудебная формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и юридических лиц в Российской Федерации.
2. Судебная власть и правосудие по гражданским делам.
3. Проблемы разграничения подведомственности гражданских дел.
4. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие,

предпосылки, содержание и особенности.

5. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.
6. Гражданские процессуальные нормы: понятие, виды, действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
7. Гражданские процессуальные нормы и их соотношение с нормами других отраслей права в правоприменительной практике.
8. Гражданские процессуальные санкции.
9. Гражданские процессуальные субъективные права и юридические обязанности.
10. Общие и специальные нормы в гражданском праве.
11. Гражданская процессуальная правосубъектность: понятие, содержание, особенности.
12. Принципы гражданского судопроизводства как юридическая гарантия права на судебную защиту.
13. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции и мировым судьям: понятие, виды, проблемы разграничения.
14. Право на судебную защиту и особенности механизма его реализации.
15. Стороны как основные лица искового производства.
16. Процессуальное соучастие: понятие, виды, правовые основания.
17. Замена ненадлежащего ответчика.
18. Третьи лица в гражданском судопроизводстве: понятие, виды, правовые основания их участие в деле.
19. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве.
20. Участие в гражданском процессе субъектов, защищающих права других лиц.
21. Судебные расходы в гражданском процессе: правовая природа, назначение, распределение.
22. Законное представительство по гражданским делам: понятие, виды, основания.

23. Судебное представительство по гражданским делам: понятие, виды, правовые основания.
24. Представительство в исполнительном производстве.
25. Исковая форма защиты прав граждан и юридических лиц в гражданском судопроизводстве.
26. Иск и его виды в гражданском судопроизводстве.
27. Право на судебную защиту и его реализация в исковом судопроизводстве.
28. Защита интересов ответчика в исковом судопроизводстве.
29. Мирные соглашения как способ окончания производства по гражданскому делу.
30. Теория иска: материально-правовые и процессуально-правовые аспекты.
31. Судебное доказывание по гражданским делам.
32. Судебное доказывание и усмотрение суда в гражданском судопроизводстве.
33. Исследование доказательств в гражданском процессе.
34. Доказывание и доказательственные презумпции по гражданским делам.
35. Доказательства и их процессуальная форма.
36. Государственная казна и казначейство как субъект гражданского права.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

### **40.02.03 Право и судебное администрирование**

#### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими

высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, междисциплинарного курса (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К преподаванию привлекается профессорско-преподавательский состав ФГБОУ ВО «Пермский государственной национальный исследовательский университет», ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет», ФГБОУ ВО «Пермский государственный аграрно-технологический университет им. академика Д.Н. Прянишникова», что обеспечивает преемственность уровней образования и облегчает адаптацию студентов, продолжающих обучение на ступени высшего образования.

## **5.2. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение ППСЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам (профессиональным модулям), практикам ППСЗ. Библиотечный фонд укомплектован основной и дополнительной учебной литературой изданной за последние пять лет по дисциплинам всех циклов на 100%. Наибольшее количество поступлений (95%) составляют учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования РФ для СПО.

Студенты имеют возможность пользоваться сетью ИНТЕРНЕТ, пакетом «Консультант плюс», «Гарант», системой «Главбух» для поиска

правовой, управленческой и бухгалтерской информации. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями. Преподаватели и студенты обеспечиваются ключами доступа к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн».

Читальный зал библиотеки совмещен с электронным читальным залом, имеющим 11 автоматизированных рабочих мест, благодаря которым, читатели имеют возможность доступа к следующим ресурсам:

- информационным ресурсам глобальной сети INTERNET,
- полнотекстовая правовая база «Консультант Плюс»
- полнотекстовая электронная версия Правовая система «Гарант»
- Электронная версия системы Главбух,
- Информационно-образовательная программа «Росметод»
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека

онлайн», предоставляющая возможность и круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – содержит полнотекстовые версии печатных изданий учебной и научной литературы. Имеется возможность неограниченного одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе для 100% обучающихся по каждой из форм получения образования. Доступ предоставлен на основании заключенного договора. Студенты обеспечены индивидуальным кодом доступа

- электронно-библиотечная система «Всем, кто учится» [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru) (доступ свободный),

- электронная библиотека Гарант-образование <http://edu.garant.ru/books/finans/> В библиотеке размещены электронные издания для специальностей юридического направления, доступ к



обширнейшей коллекции не только постатейных комментариев Налогового кодекса, но и учебникам, учебным пособиям и практикумам для специальностей «Финансы», Экономика и бухгалтерский учет», «Банковское дело». доступ свободный),

– Электронная библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/library/> В библиотеке размещены электронные учебники, учебные пособия, методические материалы и научные монографии по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии, а также математическим и инструментальным средствам экономики и управления. В отдельном разделе публикуются учебно-методические, обзорные и научные статьи по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга на предприятии. (доступ свободный),

– Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб" <http://www.webviki.ru/juristlib.ru> (доступ свободный),

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>- это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. (доступ свободный),

– научная Электронная Библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>, - обеспечивает бесплатный оперативный доступ к научным публикациям в электронном виде (доступ свободный).

– электронная библиотека колледжа в которую внесены эл.учебники, эл.методические пособия, указания, курсы лекций, методические рекомендации разработанные преподавателями колледжа.

### 5.3. Материально-техническая база

Колледж располагает материально-технической базой,

обеспечивающей проведение лекционных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Перечень имеющихся кабинетов и других помещений по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование:

**Кабинеты:**

- Истории
- Основ философии
- Иностранного языка
- Основ экологического права
- Теории государства и права
- Конституционного и административного права
- Трудового права
- Гражданского, семейного права и гражданского процесса
- Дисциплин права
- Менеджмента и экономики организации
- Профессиональных дисциплин
- Права социального обеспечения
- Безопасности жизнедеятельности

**Лаборатории:**

- Информатики
- Информационных технологий в профессиональной деятельности
- Технических средств обучения

**Спортивный комплекс:**

- Спортивный зал;
- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- Стрелковый тир;

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- Актовый зал.

Аудиторный фонд соответствует контингенту обучающихся, используется в соответствии с утвержденными расписаниями учебных занятий.

Все площади, участвующие в образовательном процессе, колледж использует на правах аренды.

В колледже созданы все необходимые условия для подготовки высококвалифицированных специалистов.

Информационно-техническая база колледжа составляет:

№ п/п	Наименование	Кол-во
Техника		
1.	Системный блок: Lenovo H50-90 90B7009JRS (учебная часть)	1 шт
2.	Системный блок: Acer AsXC704 (учебная часть)	2 шт
3.	Ноутбук: NB Asus T300CH-FLO99T (учебная часть)	1 шт
4.	Системный блок: ACER3400 (бухгалтерия)	1 шт
5.	Сервис: Системный блок Lenovo IdaCentre (учебная часть)	1 шт
6.	Сервис: Системный блок IPL-TUser: i7-7700, ОЗУ 32 Gb DDR4, HDD Toshiba SATA-III 2 Tb DT01ACA200 (для учебных классов каб.610,613)	1 шт
7.	Рабочая станция: Системный блок: IPL-TUser: i3-6100 (Skylake), ОЗУ 4Gb DDR4, HDD Toshiba SATA3 1Tb, Мышь Logitech Optikol B100 USD, клавиатура Oklick 180M USD (компьютерные классы 610, 613, в том числе 1 системный блок в учебной части)	47 шт
8.	Ноутбук: LENOVA IdeaPad 320-151KBN, 15.6, Intel Core i5 7200U 2.5ГГц, 8 Гб,1000 Гб, Intel HD Graphics 620? DVD-RW, Free DOS, 80XL03N9RK, черный (для проведение презентации)	1 шт
9.	Видеопроектор NEC NC-V332WG	1 шт
10.	Сетевое оборудование: Коммутатор D-LINK DES-1210-28/CIA	3 шт
11.	Монитор PHILIPS 27, белый (учебная часть)	2 шт

12.	Монитор ЖК АОС Professional m2060swd2/01 19.5, черный (учебные классы)	4 шт
Программное обеспечение		
1.	Неисключительные права на: MS DsktpSchool ALNG LicSAPk MVL PerUs (Windows 10 Education)	55 шт
2.	Неисключительные права на: MS Off365PA2 ShrdSvr ALNG SudsVL MVL (MS Office 2016 Prof Plus (для учебных заведений))	55 шт
3.	Неисключительные права на: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	55 шт
4.	Неисключительные права на: Windows Server Standard	2 шт
5.	1С: Предприятие 8. Комплект обучения для высших и средних учебных заведений	50 шт
Информационные системы		
1.	Университетская библиотека Online	100
2.	Правовая система ГАРАНТ аеро	1
3.	Система Главбух электронная версия + печатная версия	1
4.	Электронная версия журнала Кадровый учет + печатная версия	1
5.	Электронная версия журнала Зарплата + печатная версия	1
6.	Электронная версия журнала Главный бухгалтер + печатная версия	1
7.	Информационно- образовательная программа «Росметод»	1

Программное обеспечение колледжа позволяет проводить тестирование обучающихся в режиме on-line и off-line, видеоконференции, видео лекции, тестирование и анкетирование в режиме реального времени.

В образовательном процессе используется локальная сеть, с подключением к сети Интернет, обеспечивающих высокую оперативность и качество взаимодействия всех структурных подразделений колледжа.

## **6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника**

Целью воспитательной работы в Колледже является обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых,

информационных и других условий для развития воспитания, обновления содержания и структуры воспитания на основе сложившихся в колледже традиций и опыта, баланса между общественным и семейным воспитанием, а также воспитание подрастающего поколения, обладающего не только соответствующим набором знаний, умений и навыков, но и высокими нравственными, качествами, ответственностью и гражданским самосознанием, высокой социальной активностью через формирование отношения студента к самому себе, окружающему миру, другим людям.

План воспитательной работы реализует следующие направления: «Гражданско-патриотическое и правовое воспитание», «Студенческое самоуправление», «Здоровье» и «Профилактика правонарушений в студенческой среде». Следовательно, основными направлениями в воспитательной работе являются:

- гражданственность и патриотизм;
- нравственное воспитание;
- здоровый образ жизни;
- правовое воспитание,
- профилактика асоциального поведения;
- профессиональное воспитание

Воспитательная программа колледжа направлена на:

- формирование гражданственности и патриотизма;
- воспитание культуры поведения, гармонично развитой творческой личности, способной к самореализации;
- развитие самостоятельности у студентов, способности строить жизнь, достойную человека;
- формирование активной жизненной позиции, осуществления личностного развития студентов;
- воспитание коммуникабельных, трудолюбивых, ответственных личностей, умеющих работать сообща в различных областях, в различных ситуациях, способных предотвращать конфликтные ситуации;

Подготовка специалиста является повседневной заботой педагогов всех уровней. Главной задачей учебного заведения ставится:

- качество учебно-воспитательного процесса;
- развитие различных форм самоуправления;
- продолжение укрепления связи с семьями студентов;
- профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения;
- улучшение посещаемости учебных занятий.

Основными формами учебно-воспитательной и внеурочной работы колледжа являются: воспитательная работа в учебном процессе, воспитательная внеурочная деятельность, включающая в себя научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную и другую деятельность студентов.

Воспитательная работа в колледже возглавляется директором, организуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, осуществляется методистом по воспитательной и работе, кураторами групп, преподавателем ОБЖ, библиотекарем, преподавателями в учебном процессе.

Педагогический коллектив выбрал для достижения своих целей личностно-ориентированное воспитание, результаты которого выражаются в отношении куратора группы, преподавателей и студента к общей деятельности, сотрудничеству, друг другу, в психологическом самочувствии, самооценке, росте личностных достижений каждого.

Воспитательная работа в колледже проводится дифференцированно, с учетом возрастных особенностей, пола, социального положения, получаемой специальности.

Основными направлениями в воспитательной деятельности студентов на первом курсе являются: формирование навыков самообразования и самовоспитания, адаптация в новом учебном заведении, формирование культуры умственного труда, профилактика табакокурения, наркомании, правонарушений.

Внеучебная воспитательная деятельность по предмету организуется преподавателями конкретных предметов. Данная работа проводится после занятий. Формы работы разнообразны. Это не только дополнительные занятия: консультации, факультативы, тематические вечера, участие студентов в научно-исследовательских конференциях и предметных кружках по специальности и общеобразовательным предметам, участие в областных и краевых олимпиадах и выставках, экскурсии и встречи с производителями. Внеучебная воспитательная деятельность отличается также интерактивностью, активным использованием межпредметных связей, при которых отдельные мероприятия проводятся двумя-тремя преподавателями родственных дисциплин, например: Экономическая бизнес-игра, Ярмарка банков, Литературный праздник, Судебное заседание, Проведение собеседования.

Организовывать собственно воспитательную деятельность, призваны все подразделения колледжа. Воспитательная деятельность ведется через творческий союз преподавателей и студентов, цикловые комиссии, Музыкально-театральную гостиную, библиотеку, семинары, объединение кураторов.

Для практики воспитательной работы в колледже особенно важным представляется создание системы коллективных творческих дел и проведения традиционных мероприятий. Традициями для Колледжа стали уже такие мероприятия, как:

- Праздник знаний 1 сентября;
- Спортивный праздник «Верёвочный курс»;
- Спортивный праздник «День здоровья»;
- Поздравление с Днем учителя (концерт);
- Участие в краевом мероприятии «Молодёжный форум. Пермский период»;
- Проведение мероприятия «Посвящение в студенты»;

- Празднование международного женского Дня 8 Марта и Дня защитника Отечества (концерт);
- Проведение игры «Квест»;
- Проведение акции по сбору макулатуры;
- Проведение конкурса «Самая красивая аудитория к Новому году»;
- Участие в фестивале – конкурсе «Битва хоров»;
- Участие в конкурсе «Это мой выбор!» в рамках акции «Молодёжь против наркотиков»;
- Участие в выставке «Образование и карьера»;
- Проведение Дня открытых дверей;
- Проведение акций по сдаче крови в рамках волонтерского движения;
- Участие в городском эко – квесте «Чистые игры»;
- Участие в городской акции «Читающая Пермь. Литературный вечер»;
- Проведение «Выпускного»;
- Участие в Международном социальном проекте «Мир глазами студентов»;
- Участие в краевом конкурсе литературно – творческих работ «Проба пера»;
- Участие в реализации проекта благоустройства города Перми «Новая жизнь забытой реки»;
- Участие в программе «Ты – предприниматель»;
- Участие в краевом конкурсе чтецов;
- Участие в краевом фестивале «Студенческая концертно – театральная весна»;
- Участие в краевом конкурсе творческих работ студентов «Мы в ответе за планету»;
- Участие в краевом фестивале «Эдельвейс»;



- Участие в шахматном турнире в рамках ассоциации «Торговое образование»;
- Участие в региональном конкурсе фотографии «Живи, люби, твори»;
- Участие в конкурсе творческих работ «Помните! Через века, через года, помните!», посвящённого победе в ВОВ;
- Встречи с ветеранами и участниками боевых действий;
- Встречи с выпускниками колледжа и ведущими специалистами организаций и предприятий по специальности;
- Встреча с работниками органов полиции и инспекции по делам несовершеннолетних;
- Участие студентов в фестивале искусств «Звёздный дождь»;
- Выпуск стенгазет, газеты колледжа;

Данные мероприятия дают возможность увидеть творческие возможности студентов, их наклонности, проследить систему взаимоотношений друг с другом и преподавателями, определить лидеров студенческих коллективов.

Проявляется определенный интерес к исследовательской деятельности. Студенты колледжа являются постоянными участниками Олимпиад по специальностям, дисциплинам, научных конференций учебных заведений СПО, занимают призовые места.

Студенты активно принимают участие в профориентационной работе, выступая с презентациями профессии в школах города, на Дне открытых дверей в колледже, на ярмарке «Образование и карьера», участвуя в профессиональных пробах.

## **7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший, ППССЗ 40.02.03 «Право и судебное

администрирование» подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.