

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация (на базе основного общего образования, базовая подготовка).
Федеральный государственный образовательный стандарт по данной специальности утверждён Министерством образования и науки Российской Федерации
12 мая 2014 г. № 508**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 «Русский язык»**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОУД.01 «Русский язык» входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной

Цель дисциплины – совершенствование устной и письменной речи студентов.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен:

знать/понимать

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 113 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 час.

Виды контроля:

Входной контроль: тест

Текущий контроль: тесты, опросы, творческие задания, доклады, публичные выступления.

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.02 «Литература»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 «Литература» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОУД.02 «Литература» входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
 - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь);
 - анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
 - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;
 - раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений;
 - выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы;
 - соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
 - определять род и жанр произведения;
 - сопоставлять литературные произведения;
 - выявлять авторскую позицию;
 - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
 - аргументировано формулировать своё отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX в.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- участия в диалоге или дискуссии;
- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;
- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной нагрузки обучающегося 157 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Виды контроля:

Текущий контроль: контрольная работа/зачет

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 «Иностранный язык»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОУД.03 «Иностранный язык» входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,
- самостоятельно осуществлять устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 149 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Виды контроля:

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 «История»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04 «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОУД «История» входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины.

Изучение данного курса ориентировано на достижение следующих *целей и задач*.

Цель:

- Освоение теоретических знаний в области изучаемого предмета «истории», в частности, формированию систематизированных знаний об историческом прошлом, обогащению социального опыта учащихся при изучении и обсуждении исторически возникших форм человеческого взаимодействия.

- Развитию навыков поиска информации, работы с ее различными типами, объяснения и оценивания исторических фактов и явлений, определению учащимися собственного отношения к наиболее значительным событиям и личностям истории.

Задачи:

- Формирование заинтересованности к социальной жизни общества, которая выражается в сравнительных методах данной дисциплины.

- Развивать умение анализировать, в контексте данной дисциплины ключевую роль занимает развитие способности учащихся к пониманию исторической логики общественных процессов, специфики возникновения и развития различных мировоззренческих, ценностно-мотивационных, социальных систем.

Курс предусматривает проведение лекционных и семинарских занятий, а также организацию самостоятельной работы по формированию умений и закреплению теоретического материала.

При освоении обязательного минимума содержания курса истории студенты должны научиться следующим видам деятельности и умениям:

Хронологические знания и умения:

- называть даты важнейших событий, хронологические рамки, периоды значительных событий и процессов; составлять хронологические и синхронистические таблицы; характеризовать периоды в развитии исторических процессов, масштабных событий.

Знание фактов:

- называть место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий.

Работа с источниками:

- читать историческую карту с опорой на легенду; использовать данные исторической карты для характеристики политического и экономического развития стран и регионов мира в отдельные периоды истории; проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках; высказывать суждение о назначении, ценности источника; характеризовать позиции, взгляды автора (составителя) источника; сравнивать данные разных источников, выявлять их сходство и различие.

Описание (реконструкция):

- рассказывать (устно или письменно) об исторических событиях, их участниках; на основе текста и иллюстрации учебника, дополнительной литературы, макетов и т.п. составлять описание исторических объектов, памятников; составлять биографическую справку, характеристику деятельности исторической личности.

Анализ, объяснение:

- соотносить единичные исторические факты и общие явления; показывать последовательность возникновения и развития исторических явлений; называть характерные, существенные черты минувших событий и явлений; классифицировать исторические события и явления а) по указанному признаку, б) определяя основание самостоятельно; объяснять смысл, значение важнейших исторических понятий; сравнивать исторические события и явления, определять в них общее и различия; раскрывать, чем объясняются различия; излагать суждения о причинно-следственных связях исторических событий; объяснять, в чем состояли мотивы, цели и результаты деятельности отдельных людей в истории.

Версии, оценки:

- излагать оценки событий и личностей, приводимые в учебной литературе; сравнивать предлагаемые исторические версии и оценки, выявляя сходство и различия; высказывать суждение о подходах (критериях), лежащих в основе отдельных версий и оценок, представленных в учебной и популярной литературе; определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку наиболее значительных событий и личностей в истории.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов

самостоятельной работы обучающегося 58 часов

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.05«Обществознание»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Обществознание» входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При изучении дисциплины рассматриваются:

1. Общество:
 - 1.1. Понятие общества.
 - 1.2. Общество как сложная динамическая система.
2. Человек:
 - 2.1. Природа человека.
 - 2.2. Человек как духовное существо.
 - 2.3. Деятельность – способ существования людей.
 - 2.4. Проблема познания.
 - 2.5. Человек в системе социальных связей.
3. Духовная культура:
 - 3.1. Культура и духовная жизнь общества.
 - 3.2. Наука и образование.
 - 3.3. Мораль в обществе.
 - 3.4. Религия.
 - 3.5. Искусство и духовная жизнь.
4. Социальная сфера:
 - 4.1. Социальная структура общества.
 - 4.2. Социальное взаимодействие.
 - 4.3. Социальные нормы и отклоняющееся поведение.
 - 4.4. Нации и межнациональные отношения.
 - 4.5. Семья и быт.
 - 4.6. Социальное развитие и молодежь.
5. Политическая сфера:
 - 5.1. Политика и власть.
 - 5.2. Политическая система.
 - 5.3. Гражданское общество и правовое государство.
 - 5.4. Демократические выборы и политические партии.
 - 5.5. Участие гражданина в политической жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений, и обществоведческими терминами, и понятиями;

- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудио - визуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам;
- оценивать действия субъектов социальной жизни;
- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально-гуманитарного познания.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.06 «Физическая культура»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.06 «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования систем индивидуальных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности;

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 234 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;
самостоятельной работы обучающегося 117 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности»**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОУД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины– требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных чрезвычайных ситуаций;
- Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- Применять первичные средства пожаротушения;
- Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях;
- Оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- Способы защиты населения от оружия массового поражения;
- Меры пожарной и правила безопасного поведения при пожарах;
- Область применения получаемых профессиональных знаний;
- Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Итоговый контроль: зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08 «Естествознание»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 «Естествознание» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОУД. 08 «Естествознание» входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты;
- выдвигать гипотезы и строить модели;
- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- применять физические знания; оценивать достоверность естественно-научной информации;
- называть: изученные вещества по тривиальной или международной номенклатуре;
- определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений;
- характеризовать: элементы малых периодов по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства изученных неорганических и органических соединений;
- объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения, природу химической связи (ионной ковалентной, металлической и водородной), зависимость скорости химической реакции и положение химического равновесия от различных факторов;
- выполнять химический эксперимент: по распознаванию важнейших неорганических и органических соединений;
- проводить: самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах;
- связывать: изученный материал со своей профессиональной деятельностью;
- решать: расчетные задачи по химическим формулам и уравнениям;
- объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественно-научной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека; взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменчивость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов;
- решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывать особенности видов по морфологическому критерию;

- выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;

- сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа;

- анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;

- изучать изменения в экосистемах на биологических моделях;

- находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- фундаментальные физические законы и принципы, лежащие в основе современной физической картины мира;

- наиболее важные открытия в области физики, оказавшие определяющее влияние на развитие техники и технологии;

- методы научного познания природы;

- важнейшие химические понятия;

- реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;

- основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава веществ, периодический закон Д.И. Менделеева;

- основные теории химии; химической связи, электролитической диссоциации, строения органических и неорганических соединений;

- важнейшие вещества и материалы;

- основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;

- строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;

- сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере;

- вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки;

- биологическую терминологию и символику.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

Итоговый контроль: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.09 «Астрономия»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.09 «Астрономия» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОУД.09 «Астрономия» входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.09 Астрономия обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

метапредметных:

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которым возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей и овладению общими компетенциями согласно ФГОС.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 «География»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.10 «География» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «География» входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **определять и сравнивать** по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

- **применять** разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

- **составлять** комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

- **сопоставлять** географические карты различной тематики;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;

- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

При изучении дисциплины рассматриваются:

- Общая характеристика мира.
- Источники географической информации
- Политическая карта мира
- География населения мира.
- География мировых природных ресурсов
- География мирового хозяйства.
- Региональная характеристика мира
- Регионы и страны мира.
- Россия в современном мире
- Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.

- Глобальные проблемы человечества

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.11 «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОУД.11 «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять тождественные преобразования выражений, содержащих степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические выражения. Строить графики степенной, показательной, логарифмической и тригонометрических функций.
- решать простейшие уравнения и неравенства, содержащие степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.
- изображать геометрические фигуры на чертеже и производить простейшие построения на плоскости.
- выполнять операции над векторами и пользоваться свойствами этих операций.
- иметь опыт применять известные методы и способы решения задач, анализировать полученные результаты; решать типовые и творческие задания; работать с учебной документацией; систематизировать информации; использовать приобретенные умения в практической деятельности и повседневной жизни;

- применять математические формулы, методы к решению прикладных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- свойства арифметического корня натуральной степени;
- свойства степени с рациональным показателем;
- свойства логарифмов и основное логарифмическое тождество;
- основные тригонометрические формулы;
- таблицу производных элементарных функций;
- аксиомы стереометрии, основные понятия и уметь применять их при решении задач
- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; применение математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 352 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часа;
самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 «Информатика»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12 «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «География» входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;
самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.13 «Экономика»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.13 «Экономика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОУД.13 «Экономика» входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины– требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик

4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа; самостоятельной работы обучающегося 36 часов (включая индивидуальное проектирование).

Итоговый контроль: экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.14 «Право»**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.14 «Право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОУД.14 «Право» входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории, толковать нормы права и применять их к конкретным практическим ситуациям;
- анализировать законодательство и практику его применения;
- характеризовать основные черты правовой системы России; порядок принятия и вступления в силу законов; порядок заключения и расторжения брака, трудового договора; правовой статус участника предпринимательской деятельности; порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- предпринимать необходимые меры по борьбе с коррупционными правонарушениями, к восстановлению нарушенных прав;
- ориентироваться в специальной литературе;
- использовать и применять свои знания в различных отраслях социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина;
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России;
- органы и способы международно-правовой защиты прав человека;
- основные принципы построения и функционирования системы права и системы законодательства;
- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- правила и нормы охраны труда;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.15 «Введение в специальность»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.15 «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОУД.15 «Введение в специальность» входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины– требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Применять полученные в процессе межличностного общения знания;
- Показать связь с другими юридическими дисциплинами;
- Составлять проекты и реферативные работы по заданным темам;
- Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой

деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

• Задачи и функции профессиональных направлений специалистов в области права;

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «Основы философии»

1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «История»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» относится к циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин. ОГСЭ. 02. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

Виды контроля:

Входной контроль: тест

Текущий контроль: тесты, опросы, доклады, публичные выступления.

Рубежный контроль: контрольная работа

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03
«Иностранный язык»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин. ОГСЭ 03. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200–1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 186 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 92 часа;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Виды контроля:

Входной контроль: тест

Текущий контроль: тесты, опросы

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «Физическая культура»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Обязательная часть.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 122 часа;
самостоятельной работы обучающегося 122 часа.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Вариативная часть.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Психология общения» студент должен уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы само регуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины «Психология общения» студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «Логика»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Логика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Вариативная часть.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать формы развития знания: проблема, гипотеза, теория;
- обобщать, анализировать, воспринимать информацию, осуществлять постановку целей и выбор путей их достижения;
- использовать знание логики, ее принципы и требования в будущей профессиональной деятельности, в коммуникативных процессах, процессах аргументации и опровержения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- структуру предмета и значение логики в формировании культуры мышления экономиста;
- сущность, логическую структуру и виды форм мышления, их классификацию и логические операции с ними;
- содержание законов логики, сферы их действия, требования, выходящие из них и возможные ошибки при нарушении этих требований;
- грамотно, логично и аргументировано анализировать социальные явления и процессы.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 47 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 35 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Итоговый контроль: зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 «Концепции современного естествознания»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Концепции современного естествознания» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Вариативная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, критической оценки и использования естественнонаучной информации, содержащейся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе;

- применять основные законы и концепции естествознания на практике;

- ориентироваться в проблемах отдельных естественных наук.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность фундаментальных законов природы;

- задачи и возможности современных естественнонаучных методов в дополнение к гуманитарному отражению действительности;

- эволюционную картину Вселенной как единой системы;

- проблемы экологии и задачи общества в связи с развитием естественнонаучного знания.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 «Русский язык и культура речи»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.08 «Русский язык и культура речи» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Вариативная часть.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средство формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи,
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 45 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.09 «Социология»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Социология» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Вариативная часть.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих социально-политических категориях;
- социально-политических отношениях, роли личности в них;
- социальных общностях и группах социальной стратификации;
- политической власти, демократии и их формах, политической элите;
- лидерах как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категория и понятия социологии, а также роль социологии в жизни человека и общества;
- формирование социальных отношений и роль личности в них;
- основные признаки и типологию социальных общностей и общества в целом;
- критерии социальной стратификации и причины социального неравенства;
- способы разрешения социальных конфликтов;
- особенности процесса социализации личности и формы регуляции и саморегуляции социального поведения;
- нравственные нормы регулирования отношений между людьми и обществом;
- функции социологии;

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01«Математика»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Математика» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин. ЕН. 01. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

Цели изучения дисциплины:

- подготовить специалистов, обладающих знаниями достижений классической и современной математики, необходимых современным специалистам экономики и бухгалтерского учета.
- обеспечить уровень математической грамотности студентов, достаточный для формирования навыков математической постановки и решения классических экономических задач.

Задачи изучения дисциплины:

- научить студентов применять основные понятия и методы «Математики» для расчета различных количественных характеристик в задачах экономической теории и бухгалтерского учета.
- сформировать у студентов навыки использования усвоенных математических понятий и методов анализа для выработки оптимальных решений в сфере экономики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- основные определения, понятия и методы изучаемых разделов «Математики»;
- методы анализа и решения систем линейных уравнений .

Уметь:

- формулировать основные результаты изучаемых разделов;
- уметь использовать математический аппарат теории матриц .
- уметь применять адекватные модели и методы «Математики (Линейной алгебры)» для выработки оптимальных решений в сфере экономики и управления.

Владеть:

- классическими методами количественного анализа и моделирования;
- навыками применения математического аппарата теории матриц и систем линейных уравнений для принятия адекватных управленческих решений.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «Информатика»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информатика» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин. ЕН. 02. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов средствами информатики, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием ИКТ, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В результате освоения дисциплины ЕН.02 «Информатика» обучающийся должен:

уметь:

использовать базовые системные программные продукты;

использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «Теория государства и права»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Теория государства и права» относится и входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 01. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины ОП.01 «Теория государства и права» является приобретение обучающимися знаний, позволяющих ориентироваться в правовом материале в ходе изучения иных дисциплин профессионального цикла, а также необходимых для реализации правовых предписаний в повседневной практической правоприменительной деятельности; выработка у обучающихся способности самостоятельно получать правовые знания, необходимые для эффективного осуществления возложенных на сотрудников правоохранительных органов функций.

Задачами дисциплины являются:

- усвоение обучающимися комплекса знаний по теории государства и права;
- ознакомление с методологическими основами научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений, общих закономерностей и особенностей функционирования правоохранительной системы; понятийным и категориальным аппаратом теории государства и права;
- развитие специфических черт юридического мышления у обучающихся, позволяющих выявлять юридически значимые признаки реальных жизненных обстоятельств, путем соотнесения фактических явлений с их нормативной моделью, закрепленной в правовых документах;
- решение конкретных задач по отдельным темам дисциплины, рассмотрение конкретных ситуаций, подготовка собственных проектов правовых актов;
- приобретение обучающимися навыков самостоятельного исследования отдельных проблем теории государства и права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

закономерности возникновения и функционирования государства и права;
основы правового государства;
основные типы современных правовых систем;
понятие, типы и формы государства и права;
роль государства в политической системе общества;
систему права Российской Федерации и ее элементы;
формы реализации права;
понятие и виды правоотношений;
виды правонарушений и юридической ответственности.

уметь:

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
оперировать юридическими понятиями и категориями;
применять на практике нормы различных отраслей права.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 90 часов;
самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «Конституционное право»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Конституционное право» входит в профессиональный цикл (общеобразовательные дисциплины). ОП. 02. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Рекомендованное количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 92 часа;
самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «Административное право»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Административное право» входит в профессиональный цикл (общеобразовательные дисциплины). ОП. 03. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь

субъектам административных

правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «Основы экологического права»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экологического права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы экологического права» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 04. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является изучение современного состояния экологического законодательства РФ путем анализа особенностей предмета правового регулирования экологического права, системы экологического законодательства, освоения основных институтов экологического права, государственного регулирования экологических отношений, а также дифференцированных правовых режимов экологических участков в зависимости от их целевого назначения. Изучение курса предполагает уяснение основных проблем практики применения экологического законодательства. Прослеживаются междисциплинарные связи с такими дисциплинами, как «Гражданское право», «Административное право», «Уголовное право».

Задачи изучения дисциплины «Основы экологического права»:

-ознакомить студентов с предметной областью законодательного и нормативного правового обеспечения охраны земель, экологически безопасного землепользования при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, организации и осуществления государственного экологического контроля;

-дать студенту основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов данного курса;

-помочь студенту приобрести умение анализировать конкретные ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов, а также применять полученные знания при решении конкретных практических задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

толковать и применять нормы экологического права;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

понятие и источники экологического права;

экологические права и обязанности граждан;

право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

правовой механизм охраны окружающей среды;

виды экологических правонарушений и ответственность за них.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 «Трудовое право»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Трудовое право» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 05. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой

деятельности организации.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Итоговый контроль: экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 «Гражданское право»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Гражданское право» входит в профессиональный цикл (общефессиональные дисциплины). ОП. 06. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 96 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Итоговый контроль: экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «Семейное право»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Семейное право» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 07. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП. 07 «Семейное право» обучающийся должен

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Итоговый контроль: зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 «Гражданский процесс»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» входит в профессиональный цикл (общефессиональные дисциплины). ОП. 08. Обязательная часть

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Итоговый контроль: экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09«Страховое дело»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Страховое дело» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Страховое дело» входит в профессиональный цикл (общефессиональные дисциплины). ОП. 09. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 45 часов;

самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «Статистика»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл (общефессиональные дисциплины). ОП. 10. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11«Экономика организации»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл (обще-professionalные дисциплины). ОП. 11. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины ОП.11 «Экономика организации» - сформировать у студентов системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования организации, способах обеспечить жизнедеятельность организации в условиях рынка и конкуренции на основе умения решать текущие и стратегические хозяйственные и управленческие задачи.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

экономику социальной сферы и ее особенности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «Менеджмент»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл (общефессиональные дисциплины). ОП. 12. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения ОП.12 Менеджмент - научить применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения и принимать оптимальные управленческие решения.

Задачи изучения дисциплины «Менеджмент»:

- изучить функции менеджмента в рыночной экономике;
- изучить стили и методы управления.

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» студент должен

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа

Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 «Документационное обеспечение управления»»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 13. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документов;

- использовать унифицированные формы документов;

- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

- основные понятия документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления;

- классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению документов;

- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины). ОП. 14. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационно-справочными системами;
- применять прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы глобальных и локальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принципы работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Область применения рабочей программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины). ОП. 15. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16 «Правовое регулирование занятости населения»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое регулирование занятости населения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовое регулирование занятости населения» входит в профессиональный цикл (общеобразовательные дисциплины). ОП. 16. Вариативная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование занятости населения» обучающийся должен

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям;
- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;

знать:

- формы реализации права;
- систему органов государственной власти;
- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом законодательстве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен овладеть умениями для выполнения трудовых функций 3.1.1 Прием, регистрация заявлений и документов и 3.1.2. Выдача документов по выплатам социального характера в соответствии с профстандартом «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденного приказом Минтруда России № 787н от 28.10.2015 г.:

- Формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера;
- Консультировать заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) внебюджетных фондов, их должностных лиц;
- Применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя;
- Формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции;
- Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем;
- Взаимодействовать в рамках своей компетенции с другими структурными подразделениями.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

Итоговый контроль: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.17 «Земельное право»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Земельное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Земельное право» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 17. Вариативная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Земельное право» является формирование у студентов цельного, ясного представления о содержании норм земельного права, специфике применения их в условиях постоянного развития и становления новых институтов правового регулирования земельных отношений в стране.

Задачи дисциплины:

1. усвоение студентами знаний о правовом регулировании использования и охраны земель, особенностей осуществления гражданско-правовых сделок с землей;

2. приобретение навыков разрешения правовых споров и коллизий в области землепользования и охраны земель, защита земельных прав граждан и организаций в процессе землепользования;

3. формирование умения правильно применять нормы и институты земельного права при рассмотрении земельных правонарушений;

4. повышение правовой культуры, способствующей бережному отношению к земельным богатствам и ресурсам непосредственно связанных с землей, в интересах настоящих и будущих поколений нашей страны.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин,
- оперировать юридическими понятиями и категориями,
- применять на практике нормы различных отраслей права,
- ориентироваться в действующем законодательстве,
- применять правовые нормы в конкретных ситуациях на практике,

знать:

- систему и особенности земельного права,
- объекты и субъекты земельных правоотношений,
- роль и место земельного права в рамках правовой системы РФ,
- сущность основных понятий земельного права,
- основные положения земельного права,
- понятие и виды земельных правоотношений,
- виды земельных правонарушений и юридической ответственности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Итоговый контроль: зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.18 «Исполнительное производство»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Исполнительное производство» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Исполнительное производство» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 18. Вариативная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права,
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения,
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы,
- принимать решения, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам, вытекающим из правоотношений, возникающих в ходе исполнительного производства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения исполнительного права, сущность содержание основных понятий, категорий исполнительного производства, правовых исполнительного производства;
- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные исполнительном производстве;
- основные стадии исполнительного производства.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося 66 часов.

Итоговый контроль: зачет.

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.19 «Жилищное право»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Жилищное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Жилищное право» входит в профессиональный цикл (общеобразовательные дисциплины). ОП. 19. Вариативная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

Целями курса «Жилищное право» являются - формирование у студентов содержательного представления об объекте жилищного права, жилищных правоотношениях, о важнейших элементах механизма их правового регулирования.

Задачи изучения дисциплины:

Основная задача учебной дисциплины «Жилищное право» заключается в целенаправленной подготовке специалистов, имеющих представление не только о существующем законодательстве в сфере жилищных отношений возникающих в РФ, но и ориентирующихся в теоретических проблемах возникающих в данной области, путях и способах преодоления возникающих правовых недочетов и пробелов. Кроме того, задачами данной дисциплины является:

1. Ознакомление студентов с наиболее важными вопросами регулирования жилищных правоотношений и освоение понятийного аппарата.
2. Рассмотрение тенденций развития жилищного права.
3. Формирование у студентов современного профессионального юридического мышления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- находить необходимый нормативный материал в действующем законодательстве;
- определять различия в правовом статусе титульных пользователей жилых помещений;
- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- составлять иски о защите нарушенных жилищных прав;
- давать юридически грамотные консультации по вопросам применения жилищного законодательства.

знать:

- предмет жилищного права; методы регулирования жилищных отношений; основные принципы жилищного законодательства;
- правовой статус собственника жилого помещения, членов его семьи; нанимателя и членов семьи нанимателя по договору социального и коммерческого найма; иных титульных пользователей жилого помещения;
- понятие и правовой режим общего имущества собственников квартир в многоквартирном доме;
- способы управления многоквартирным домом;
- порядок создания товарищества собственников жилья; правовое положение членов ТСЖ.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

Итоговый контроль: зачет.

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.20 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 20. Вариативная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно – правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездеятельности) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно – правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушений прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1. Область применения рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка). Модуль ПМ.01 включает междисциплинарные курсы МДК.01.01 Право социального обеспечения и МДК. 01.02 Психология социально-правовой деятельности, УП 01.01 Учебная практика-72 часа, ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) -72 часа.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

структуру трудовых пенсий;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

3. Количество часов на освоение профессионального модуля ПМ.01:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 321 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 218 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 103 часа;

учебной практики – 72 часов;

производственной практики – 72 часа.

4. Формы контроля

МДК.01.01 - экзамен;

МДК.01.02 - экзамен;
УП.01 - дифференцированный зачет;
ПП.01 - дифференцированный зачет;
ПМ.01.ЭК –экзамен квалификационный.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02

«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1. Область применения рабочей программы профессионального модуля ПМ.02:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) укрупненной группы специальностей 40.00.00. Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; а также в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденного приказом Минтруда России № 787н от 28.10.2015 и профессионального стандарта «Специалист по организации администрирования страховых взносов», утвержденного приказом Минтруда России № 788н от 28.10.2015.

Модуль ПМ.02 включает междисциплинарный курс МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, УП 01.01 Учебная практика-72 часа, ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) -72 часа.

2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен овладеть умениями и знаниями для выполнения следующих трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»:

1. Прием, регистрация заявлений и документов

необходимые умения:

- формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера;

- консультировать заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) внебюджетных фондов, их должностных лиц;

- применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя;

- взаимодействовать со структурными подразделениями организации;

- формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции;

- вести учет обращений заявителей;

необходимые знания:

- профильная законодательная и нормативно-правовая база;

- теоретические и практические аспекты осуществления выплат социального характера;

- порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями;

- формы и методы взаимодействия со структурными подразделениями;

- порядок и сроки представления отчетности в системе внебюджетного фонда.

2. Выдача документов по выплатам социального характера

необходимые умения:

- формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции;

- консультировать заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) внебюджетных фондов, их должностных лиц;

- применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя;

- взаимодействовать со структурными подразделениями организации;

- вести учет обращений заявителей.

необходимые знания:

- профильная законодательная и нормативно-правовая база;

- теоретические и практические аспекты осуществления выплат социального характера;

- порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами, организациями;

- порядок и сроки представления отчетности в системе внебюджетного фонда.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по организации администрирования страховых взносов» обучающийся должен овладеть умениями и знаниями для выполнения следующих трудовых функций:

1. Регистрация, перерегистрация и снятие с учета плательщиков

необходимые умения:

- анализировать и систематизировать информацию;

- взаимодействовать в рамках своей компетенции с другими структурными подразделениями.

необходимые знания:

- профильная законодательная и нормативно-правовая база

- порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган

- состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде

- порядок работы со служебной информацией в системе государственного внебюджетного фонда

2. Ведение реестра плательщиков в системе пенсионного и медицинского страхования

необходимые умения:

- применять методологию регистрации и перерегистрации плательщиков (страхователей)

- взаимодействовать в рамках своей компетенции с другими структурными подразделениями

- анализировать и систематизировать информацию

необходимые знания:

- профильная законодательная и нормативно-правовая база

- состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде

- порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган

- порядок работы со служебной информацией в системе государственного внебюджетного фонда

3. Взаимодействие с налоговыми органами и органами юстиции в рамках регистрации в системе государственных внебюджетных фондов

необходимые умения:

- применять методологию регистрации и перерегистрации страхователей (плательщиков)

- взаимодействовать в рамках своей компетенции с другими структурными подразделениями

- анализировать и систематизировать информацию

необходимые знания:

- профильная законодательная и нормативно-правовая база

- состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде

- порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган

- порядок работы со служебной информацией в системе государственного внебюджетного фонда

4. Ведение личных дел плательщиков

необходимые умения:

- применять методологию формирования и ведения личных дел плательщиков

- анализировать и систематизировать информацию

- взаимодействовать в рамках своей компетенции с другими структурными подразделениями

необходимые знания:

- профильная законодательная и нормативно-правовая база

- порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган

- состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде

- порядок работы со служебной информацией в системе государственного внебюджетного фонда

5. Информирование плательщиков о порядке регистрации

необходимые умения:

- применять методологию регистрации и перерегистрации плательщиков (страхователей)

- анализировать и систематизировать информацию

- взаимодействовать в рамках своей компетенции с другими структурными подразделениями

- работать с интернет-ресурсами (сайт органа ПФР)

- взаимодействовать со СМИ и плательщиками

необходимые знания:

- профильная законодательная и нормативно-правовая база

- порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган

- состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде

- порядок работы со служебной информацией в системе государственного внебюджетного фонда.

3. Количество часов на освоение профессионального модуля ПМ.02:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 70 часов;

учебной практики – 72 часа;

производственной практики – 72 часа.

Формы контроля:

МДК.02.01 - экзамен;

УП.02- дифференцированный зачет;

ПП..02 - дифференцированный зачет;

ПМ.02ЭК – экзамен квалификационный.