

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование (на базе основного общего образования, углубленная подготовка).
Федеральный государственный образовательный стандарт по данной специальности
утверждён Министерством образования и науки Российской Федерации
12 мая 2014 г. № 513**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 «Русский язык»**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОУД.01 «Русский язык» входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной

Цель дисциплины – совершенствование устной и письменной речи студентов.

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен:

знать/понимать

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 113 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 час.

Виды контроля:

Входной контроль: тест

Текущий контроль: тесты, опросы, творческие задания, доклады, публичные выступления.

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.02 «Литература»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02 «Литература» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОУД.02 «Литература» входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
 - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь);
 - анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
 - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;
 - раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений;
 - выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы;
 - соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
 - определять род и жанр произведения;
 - сопоставлять литературные произведения;
 - выявлять авторскую позицию;
 - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
 - аргументировано формулировать своё отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX в.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- участия в диалоге или дискуссии;
- самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;
- определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной нагрузки обучающегося 157 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Виды контроля:

Текущий контроль: контрольная работа/зачет

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 «Иностранный язык»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОУД.03 «Иностранный язык» входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины– требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,

- самостоятельно осуществлять устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 149 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Виды контроля:

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 «История»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04 «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОУД «История» входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины.

Изучение данного курса ориентировано на достижение следующих *целей и задач*.

Цель:

- Освоение теоретических знаний в области изучаемого предмета «истории», в частности, формированию систематизированных знаний об историческом прошлом, обогащению социального опыта учащихся при изучении и обсуждении исторически возникших форм человеческого взаимодействия.

- Развитию навыков поиска информации, работы с ее различными типами, объяснения и оценивания исторических фактов и явлений, определению учащимися собственного отношения к наиболее значительным событиям и личностям истории.

Задачи:

- Формирование заинтересованности к социальной жизни общества, которая выражается в сравнительных методах данной дисциплины.

- Развивать умение анализировать, в контексте данной дисциплины ключевую роль занимает развитие способности учащихся к пониманию исторической логики общественных процессов, специфики возникновения и развития различных мировоззренческих, ценностно-мотивационных, социальных систем.

Курс предусматривает проведение лекционных и семинарских занятий, а также организацию самостоятельной работы по формированию умений и закреплению теоретического материала.

При освоении обязательного минимума содержания курса истории студенты должны научиться следующим видам деятельности и умениям:

Хронологические знания и умения:

- называть даты важнейших событий, хронологические рамки, периоды значительных событий и процессов; составлять хронологические и синхронистические таблицы; характеризовать периоды в развитии исторических процессов, масштабных событий.

Знание фактов:

- называть место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий.

Работа с источниками:

- читать историческую карту с опорой на легенду; использовать данные исторической карты для характеристики политического и экономического развития стран и регионов мира в отдельные периоды истории; проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках; высказывать суждение о назначении, ценности источника; характеризовать позиции, взгляды автора (составителя) источника; сравнивать данные разных источников, выявлять их сходство и различие.

Описание (реконструкция):

- рассказывать (устно или письменно) об исторических событиях, их участниках; на основе текста и иллюстрации учебника, дополнительной литературы, макетов и т.п. составлять описание исторических объектов, памятников; составлять биографическую справку, характеристику деятельности исторической личности.

Анализ, объяснение:

- соотносить единичные исторические факты и общие явления; показывать последовательность возникновения и развития исторических явлений; называть характерные, существенные черты минувших событий и явлений; классифицировать исторические события и явления а) по указанному признаку, б) определяя основание самостоятельно; объяснять смысл, значение важнейших исторических понятий; сравнивать исторические события и явления, определять в них общее и различия; раскрывать, чем объясняются различия; излагать суждения о причинно-следственных связях исторических событий; объяснять, в чем состояли мотивы, цели и результаты деятельности отдельных людей в истории.

Версии, оценки:

- излагать оценки событий и личностей, приводимые в учебной литературе; сравнивать предлагаемые исторические версии и оценки, выявляя сходство и различия; высказывать суждение о подходах (критериях), лежащих в основе отдельных версий и оценок, представленных в учебной и популярной литературе; определять и объяснять (аргументировать) свое отношение и оценку наиболее значительных событий и личностей в истории.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов

самостоятельной работы обучающегося 58 часов

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.05 «Обществознание»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Обществознание» входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

При изучении дисциплины рассматриваются:

1. Общество:
 - 1.1. Понятие общества.
 - 1.2. Общество как сложная динамическая система.
2. Человек:
 - 2.1. Природа человека.
 - 2.2. Человек как духовное существо.
 - 2.3. Деятельность – способ существования людей.
 - 2.4. Проблема познания.
 - 2.5. Человек в системе социальных связей.
3. Духовная культура:
 - 3.1. Культура и духовная жизнь общества.
 - 3.2. Наука и образование.
 - 3.3. Мораль в обществе.
 - 3.4. Религия.
 - 3.5. Искусство и духовная жизнь.
4. Социальная сфера:
 - 4.1. Социальная структура общества.
 - 4.2. Социальное взаимодействие.
 - 4.3. Социальные нормы и отклоняющееся поведение.
 - 4.4. Нации и межнациональные отношения.
 - 4.5. Семья и быт.
 - 4.6. Социальное развитие и молодежь.
5. Политическая сфера:
 - 5.1. Политика и власть.
 - 5.2. Политическая система.
 - 5.3. Гражданское общество и правовое государство.
 - 5.4. Демократические выборы и политические партии.
 - 5.5. Участие гражданина в политической жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений, и обществоведческими терминами, и понятиями;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудио - визуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам;

- оценивать действия субъектов социальной жизни;

- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

- особенности социально-гуманитарного познания.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.06 «Физическая культура»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.06 «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и само страховки;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования систем индивидуальных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности;

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 234 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося 117 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности»**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОУД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных чрезвычайных ситуаций;
- Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- Применять первичные средства пожаротушения;
- Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях;
- Оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- Способы защиты населения от оружия массового поражения;
- Меры пожарной и правила безопасного поведения при пожарах;
- Область применения получаемых профессиональных знаний;
- Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Итоговый контроль: зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08 «Естествознание»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 «Естествознание» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОУД. 08 «Естествознание» входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты;
- выдвигать гипотезы и строить модели;
- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- применять физические знания; оценивать достоверность естественно-научной информации;
- называть: изученные вещества по тривиальной или международной номенклатуре;
- определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, характер среды в водных растворах неорганических и органических соединений, окислитель и восстановитель, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений;
- характеризовать: элементы малых периодов по их положению в Периодической системе Д.И. Менделеева; общие химические свойства металлов, неметаллов, основных классов неорганических и органических соединений; строение и химические свойства изученных неорганических и органических соединений;
- объяснять: зависимость свойств веществ от их состава и строения, природу химической связи (ионной ковалентной, металлической и водородной), зависимость скорости химической реакции и положение химического равновесия от различных факторов;
- выполнять химический эксперимент: по распознаванию важнейших неорганических и органических соединений;
- проводить: самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, компьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах;
- связывать: изученный материал со своей профессиональной деятельностью;
- решать: расчетные задачи по химическим формулам и уравнениям;
- объяснять роль биологии в формировании научного мировоззрения; вклад биологических теорий в формирование современной естественно-научной картины мира; единство живой и неживой природы, родство живых организмов; отрицательное влияние алкоголя, никотина, наркотических веществ на эмбриональное и постэмбриональное развитие человека; влияние экологических факторов на живые организмы, влияние мутагенов на растения, животных и человека; взаимосвязи и взаимодействие организмов и окружающей среды; причины и факторы эволюции, изменчивость видов; нарушения в развитии организмов, мутации и их значение в возникновении наследственных заболеваний; устойчивость, развитие и смены экосистем; необходимость сохранения многообразия видов;
- решать элементарные биологические задачи; составлять элементарные схемы скрещивания и схемы переноса веществ и передачи энергии в экосистемах (цепи питания); описывать особенности видов по морфологическому критерию;

- выявлять приспособления организмов к среде обитания, источники и наличие мутагенов в окружающей среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;

- сравнивать биологические объекты: химический состав тел живой и неживой природы, зародышей человека и других животных, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности; процессы (естественный и искусственный отбор, половое и бесполое размножение) и делать выводы и обобщения на основе сравнения и анализа;

- анализировать и оценивать различные гипотезы о сущности, происхождении жизни и человека, глобальные экологические проблемы и их решения, последствия собственной деятельности в окружающей среде;

- изучать изменения в экосистемах на биологических моделях;

- находить информацию о биологических объектах в различных источниках (учебниках, справочниках, научно-популярных изданиях, компьютерных базах, ресурсах сети Интернет) и критически ее оценивать.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- фундаментальные физические законы и принципы, лежащие в основе современной физической картины мира;

- наиболее важные открытия в области физики, оказавшие определяющее влияние на развитие техники и технологии;

- методы научного познания природы;

- важнейшие химические понятия;

- реакции, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие, углеродный скелет, функциональная группа, изомерия, гомология;

- основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава веществ, периодический закон Д.И. Менделеева;

- основные теории химии; химической связи, электролитической диссоциации, строения органических и неорганических соединений;

- важнейшие вещества и материалы;

- основные положения биологических теорий и закономерностей: клеточной теории, эволюционного учения, учения В.И.Вернадского о биосфере, законы Г.Менделя, закономерностей изменчивости и наследственности;

- строение и функционирование биологических объектов: клетки, генов и хромосом, структуры вида и экосистем;

- сущность биологических процессов: размножения, оплодотворения, действия искусственного и естественного отбора, формирование приспособленности, происхождение видов, круговорот веществ и превращение энергии в клетке, организме, в экосистемах и биосфере;

- вклад выдающихся (в том числе отечественных) ученых в развитие биологической науки;

- биологическую терминологию и символику.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

Итоговый контроль: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.09 «Астрономия»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.09 «Астрономия» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОУД.09 «Астрономия» входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.09 Астрономия обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

метапредметных:

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей и овладению общими компетенциями согласно ФГОС.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 «География»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.10 «География» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «География» входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **определять и сравнивать** по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

- **применять** разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

- **составлять** комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

- **сопоставлять** географические карты различной тематики;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;

- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

- особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделение труда;

При изучении дисциплины рассматриваются:

- Общая характеристика мира.
- Источники географической информации
- Политическая карта мира
- География населения мира.
- География мировых природных ресурсов
- География мирового хозяйства.
- Региональная характеристика мира
- Регионы и страны мира.
- Россия в современном мире
- Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.
- Глобальные проблемы человечества

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.11 «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОУД.11 «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять тождественные преобразования выражений, содержащих степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические выражения. Строить графики степенной, показательной, логарифмической и тригонометрических функций.
- решать простейшие уравнения и неравенства, содержащие степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.
- изображать геометрические фигуры на чертеже и производить простейшие построения на плоскости.
- выполнять операции над векторами и пользоваться свойствами этих операций.
- иметь опыт применять известные методы и способы решения задач, анализировать полученные результаты; решать типовые и творческие задания; работать с учебной документацией; систематизировать информации; использовать приобретенные умения в практической деятельности и повседневной жизни;
- применять математические формулы, методы к решению прикладных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- свойства арифметического корня натуральной степени;
- свойства степени с рациональным показателем;
- свойства логарифмов и основное логарифмическое тождество;
- основные тригонометрические формулы;
- таблицу производных элементарных функций;
- аксиомы стереометрии, основные понятия и уметь применять их при решении задач
- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 352 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часа;
самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 «Информатика»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12 «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «География» входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.13 «Экономика»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.13 «Экономика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОУД.13 «Экономика» входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик

4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов (включая индивидуальное проектирование).

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.14 «Право»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.14 «Право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОУД.14 «Право» входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории, толковать нормы права и применять их к конкретным практическим ситуациям;
- анализировать законодательство и практику его применения;
- характеризовать основные черты правовой системы России; порядок принятия и вступления в силу законов; порядок заключения и расторжения брака, трудового договора; правовой статус участника предпринимательской деятельности; порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- предпринимать необходимые меры по борьбе с коррупционными правонарушениями, к восстановлению нарушенных прав,
- ориентироваться в специальной литературе;
- использовать и применять свои знания в различных отраслях социальной и профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина;
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России;
- органы и способы международно-правовой защиты прав человека;
- основные принципы построения и функционирования системы права и системы законодательства;
- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- правила и нормы охраны труда;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.15 «Введение в специальность»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.15 «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОУД.15 «Введение в специальность» входит в общеобразовательный цикл дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины– требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Применять полученные в процессе межличностного общения знания;
- Показать связь с другими юридическими дисциплинами;
- Составлять проекты и реферативные работы по заданным темам;
- Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Задачи и функции профессиональных направлений специалистов в области права;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «Основы философии»

1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной образовательной программы.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «История»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» относится к циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин. ОГСЭ. 02. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03
«Иностранный язык»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин. ОГСЭ 03. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

• общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

• переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

• лексический (1200–1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 174 часа;

самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

Виды контроля:

Входной контроль: тест

Текущий контроль: тесты, опросы

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «Физическая культура»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Обязательная часть.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 348 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 174 часа;

самостоятельной работы обучающегося 174 часа.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Обязательная часть.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Психология общения» студент должен уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы само регуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины «Психология общения» студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 50 часов;
самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

Итоговый контроль: зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «Логика»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Логика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Вариативная часть.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать формы развития знания: проблема, гипотеза, теория;
- обобщать, анализировать, воспринимать информацию, осуществлять постановку целей и выбор путей их достижения;
- использовать знание логики, ее принципы и требования в будущей профессиональной деятельности, в коммуникативных процессах, процессах аргументации и опровержения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- структуру предмета и значение логики в формировании культуры мышления экономиста;
- сущность, логическую структуру и виды форм мышления, их классификацию и логические операции с ними;
- содержание законов логики, сферы их действия, требования, выходящие из них и возможные ошибки при нарушении этих требований;
- грамотно, логично и аргументировано анализировать социальные явления и процессы.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 47 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Итоговый контроль: зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 «Концепции современного естествознания»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Концепции современного естествознания» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Концепции современного естествознания» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. ОГСЭ 07. Вариативная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, критической оценки и использования естественнонаучной информации, содержащейся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе;

- применять основные законы и концепции естествознания на практике;

- ориентироваться в проблемах отдельных естественных наук.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность фундаментальных законов природы;

- задачи и возможности современных естественнонаучных методов в дополнение к гуманитарному отражению действительности;

- эволюционную картину Вселенной как единой системы;

- проблемы экологии и задачи общества в связи с развитием естественнонаучного знания.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

Виды контроля:

Текущий контроль: тесты, опросы, рефераты.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.08 «Русский язык и культура речи»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Русский язык и культура речи» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Вариативная часть.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средство формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи,
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 45 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.09 «Социология»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Социология» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Вариативная часть.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих социально-политических категориях;
- социально-политических отношениях, роли личности в них;
- социальных общностях и группах социальной стратификации;
- политической власти, демократии и их формах, политической элите;
- лидерах как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категория и понятия социологии, а также роль социологии в жизни человека и общества;
- формирование социальных отношений и роль личности в них;
- основные признаки и типологию социальных общностей и общества в целом;
- критерии социальной стратификации и причины социального неравенства;
- способы разрешения социальных конфликтов;
- особенности процесса социализации личности и формы регуляции и саморегуляции социального поведения;
- нравственные нормы регулирования отношений между людьми и обществом;
- функции социологии;

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.10 «Экологические основы природопользования»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.10 «Экологические основы природопользования» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Вариативная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оценивать эффективность природоохранных мероприятий;
- оценивать качество окружающей среды;
- определять формы ответственности за загрязнение окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные определения и понятия природопользования;
- современное состояние окружающей среды России и мира;
- способы охраны биосферы от загрязнения антропогенными выбросами;
- основные направления рационального природопользования;
- основные положения и сущность экономического механизма охраны окружающей среды;
- правовые вопросы экологической безопасности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 45 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

Виды контроля:

Текущий контроль: решение задач.

Рубежный контроль: контрольная работа

Итоговый контроль: зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.11 «Культурология»

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.11 «Культурология» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина относится к общегуманитарному и социально-экономическому циклу. Вариативная часть.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины ОГСЭ.11 «Культурология»:

- приобщение студентов к богатствам мировой художественной культуры;
- развитие способности эстетического восприятия и оценке явлений жизни, художественно воплощенных в явлениях культуры;

- воспитание высокого эстетического вкуса и нравственной позиции;

- формирование представлений о культуре России и Брянщины, как о культуре, занимающей важную нишу в мировой культуре;

- научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения учебной дисциплины ОГСЭ.11 «Культурология»:

- способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социокультурных процессов в контексте истории;

- стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов истории и современности;

- дать учащимся представление о современном уровне осмысления культурологами и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой культуры;

- обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности культурных процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной социокультурной ситуации в России и мире;
- давать оценку изучаемым культурным ценностям на основе личностного восприятия и осмысления их художественных особенностей;

- применять сведения об истории и теории культуры при оценке и истолковании изучаемого материала;

- обосновывать повышение уровня материальной и духовной культуры общества;

- использовать полученное культурологическое знание в своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития культуры ключевых регионов мира;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- основные подходы к определению культуры;

- основные сферы культурной деятельности общества;

- главные черты своеобразия традиционных обществ древности и современности;

- причины и содержание споров о цивилизационно-культурной принадлежности России;

- основные черты российской культуры.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 49 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

Виды контроля:

Входной контроль: тест

Текущий контроль: тесты, опросы.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 «Информатика»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информатика» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин. ЕН. 01. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов средствами информатики, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием ИКТ, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В результате освоения дисциплины ЕН.01 «Информатика» обучающийся должен:

уметь:

использовать базовые системные программные продукты;

использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 «Основы статистики»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы статистики» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы статистики» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин. ЕН. 02. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Основы статистики» обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин. ЕН. 03 Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологии поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «Теория государства и права»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Теория государства и права» относится к профессиональному циклу (общеобразовательные дисциплины). ОП. 01. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины ОП.01 «Теория государства и права» является приобретение обучающимися знаний, позволяющих ориентироваться в правовом материале в ходе изучения иных дисциплин профессионального цикла, а также необходимых для реализации правовых предписаний в повседневной практической правоприменительной деятельности; выработка у обучающихся способности самостоятельно получать правовые знания, необходимые для эффективного осуществления возложенных на сотрудников правоохранительных органов функций.

Задачами дисциплины являются:

- усвоение обучающимися комплекса знаний по теории государства и права;
- ознакомление с методологическими основами научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений, общих закономерностей и особенностей функционирования правоохранительной системы; понятийным и категориальным аппаратом теории государства и права;
- развитие специфических черт юридического мышления у обучающихся, позволяющих выявлять юридически значимые признаки реальных жизненных обстоятельств, путем соотнесения фактических явлений с их нормативной моделью, закрепленной в правовых документах;
- решение конкретных задач по отдельным темам дисциплины, рассмотрение конкретных ситуаций, подготовка собственных проектов правовых актов;
- приобретение обучающимися навыков самостоятельного исследования отдельных проблем теории государства и права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

закономерности возникновения и функционирования государства и права;
основы правового государства;
основные типы современных правовых систем;
понятие, типы и формы государства и права;
роль государства в политической системе общества;
систему права Российской Федерации и ее элементы;
формы реализации права;
понятие и виды правоотношений;
виды правонарушений и юридической ответственности.

уметь:

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
оперировать юридическими понятиями и категориями;
применять на практике нормы различных отраслей права.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 137 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 92 часа;
самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «Конституционное право»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Конституционное право» входит в профессиональный цикл (общефессиональные дисциплины). ОП. 02. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

Итоговый контроль: экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «Правоохранительные и судебные органы»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины). ОП. 03. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 «Гражданское право»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Гражданское право» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 04. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 96 часов;
самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

Итоговый контроль: экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 «Гражданский процесс»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» входит в профессиональный цикл (общеобразовательные дисциплины). ОП. 05. Обязательная часть

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Итоговый контроль: экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 «Уголовное право»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Уголовное право» входит в профессиональный цикл (обще-professionalные дисциплины). ОП. 06. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать: закономерности развития общества как сложной самоорганизующейся системы; различные подходы к исследованию проблем человека и общества; особенности различных общественных наук.

Уметь: осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по определенной теме из оригинальных правовых текстов; анализировать социальную информацию, представленную в знаковых системах (схема, таблица, диаграмма); участвовать в дискуссиях по актуальным социальным проблемам; подготовить реферат, творческую работу, устное выступление.

Владеть: навыками самостоятельного поиска информации, необходимой для принятия собственных решений; предвидения возможных последствий определенных социальных действий субъектов общественных отношений.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «Уголовный процесс»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовный процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Уголовный процесс» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 07. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

знать:

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности»

1. Область применения рабочей программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины). ОП. 08. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «Трудовое право»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Трудовое право» входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины). ОП. 09. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 62 часа;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Итоговый контроль: экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 «Управление персоналом»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Управление персоналом» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 10. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

- результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
 - создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
 - работать самостоятельно с нормативными законодательными актами.
 - проводить анализ кадровой политики предприятия;
 - анализировать уровень развития персонала в организации;
 - применять технологию прогнозирования потребности в персонале;

- результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
 - организационную структуру службы управления персоналом;
 - общие принципы управления персоналом;
 - принципы организации кадровой работы;
 - психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе
 - современные подходы к разработке кадровой стратегии предприятия;
 - технологию управления персоналом, эффективные формы и методы развития персонала;
 - основные принципы и методы управления трудовой мотивацией.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Итоговый контроль: зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 «Документационное обеспечение управления»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл (обще-professionalные дисциплины). ОП. 11. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документов;

- использовать унифицированные формы документов;

- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

- основные понятия документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления;

- классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению документов;

- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Виды контроля:

Текущий контроль: тесты, опросы, творческие задания, доклады

Рубежный контроль: контрольная работа

Итоговый контроль: зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «Административное право»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Административное право» входит в профессиональный цикл (общеобразовательные дисциплины). ОП. 12. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь

субъектам административных

правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

понятие и виды субъектов административного права;

административно-правовой статус субъектов административного права.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

Итоговый контроль: экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 «Финансовое право»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Финансовое право» входит в профессиональный цикл (обще-professionalные дисциплины). ОП. 13. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять нормы финансового права в своей будущей профессиональной деятельности;
толковать нормы финансового права;
анализировать судебную практику, связанную с применением финансово-правовых норм;

знать:

систему и принципы финансового права;
субъекты финансовых правоотношений; основы финансового контроля;
структуру и принципы бюджетной системы;
структуру и принципы банковской системы;
элементы денежной системы;
меры ответственности за нарушение финансового законодательства.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 107 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

Итоговый контроль: экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 «Налоговое право»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Налоговое право» входит в профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины). ОП. 14. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей и задач:

Основной целью преподавания данной учебной дисциплины является овладение обучающимися системой знаний о налоговом праве в Российской Федерации.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- овладение и закрепление обучающимися правовой терминологии, усвоение теоретического материала и нормативных актов о налогах и сборах;
- формирование у обучающихся навыков работы с нормативно-правовыми актами;
- приобретение навыка анализа конкретных реальных ситуаций и применения к ним правовых знаний;
- формирование правового самосознания и правовой культуры обучающихся.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности;
толковать нормы налогового права;
анализировать судебную практику, связанную с применением налогово-правовых норм;

знать:

систему и принципы налогового права;
субъекты налоговых правоотношений;
принципы налогообложения и виды налогов и сборов;
меры ответственности за нарушение налогового законодательства.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 97 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 65 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Итоговый контроль: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 «Менеджмент»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл (общеобразовательные дисциплины). ОП. 15. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения ОП.15 «Менеджмент» - научить применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения и принимать оптимальные управленческие решения.

Задачи изучения дисциплины «Менеджмент»:

- изучить функции менеджмента в рыночной экономике;
- изучить стили и методы управления.

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» студент должен **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа

Итоговый контроль: экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.16 «Экономика организации (предприятия)»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Экономика организации (предприятия)» входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины). ОП. 16. Обязательная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины ОП.16 «Экономика организации (предприятия)» - сформировать у студентов системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования организации, способах обеспечить жизнедеятельность организации в условиях рынка и конкуренции на основе умения решать текущие и стратегические хозяйственные и управленческие задачи.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

экономику социальной сферы и ее особенности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

Итоговый контроль: экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.17 «Семейное право»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Семейное право» входит в профессиональный цикл (обще-professionalные дисциплины). ОП. 17. Вариативная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП. 17 «Семейное право» обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.18 «Профессиональная этика юриста»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика юриста» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Профессиональная этика юриста» входит в профессиональный цикл (общефессиональные дисциплины). ОП. 18. Вариативная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

сущность и содержание этики, основные этические принципы и категории;
сущность, структуру и функции морали; основные вехи исторического развития этики; нравственные основы деятельности в рамках своей специальности;
содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий;
основные признаки, причины, и направления профессионально- нравственной деформации юристов.

уметь:

выявлять нравственное содержание различных видов своей профессиональной деятельности; показывать нравственные требования, предъявляемые к юридической деятельности в различных областях;

добросовестно выполнять нормы и требования служебного этикета;

противостоять условиям и факторам профессионально – нравственной деформации.

владеть:

навыками, связанными с выполнением морального и служебного долга; спецификой профессиональной морали сотрудников в различных видах юридической деятельности, с процессами социального взаимодействия и работы в команде; навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального, в том числе и делового общения; профессиональным мастерством и широким кругозором; навыками критической рефлексии и самооценки.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Итоговый контроль: зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.19 «Предпринимательское право»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательское право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Учебная дисциплина «Предпринимательское право» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. ОП. 19. Вариативная часть.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины Предпринимательское право обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям;
- применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие положения предпринимательского права;
- государственное регулирование предпринимательской деятельности;
- субъекты предпринимательских отношений;
- общую характеристику с участием профессиональных предпринимателей;
- осуществление и защиту прав и интересов предпринимателей;
- ответственность предпринимателя.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 86 часов;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

Итоговый контроль: экзамен.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.20 «Договорное право»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Договорное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Учебная дисциплина «Предпринимательское право» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. ОП. 20. Вариативная часть.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины Предпринимательское право обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по предпринимательским отношениям;
- применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие положения предпринимательского права;
- государственное регулирование предпринимательской деятельности;
- субъекты предпринимательских отношений;
- общую характеристику с участием профессиональных предпринимателей;
- осуществление и защиту прав и интересов предпринимателей;
- ответственность предпринимателя.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Итоговый контроль: зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.21 «Маркетинг»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Маркетинг» входит в профессиональный цикл (общеобразовательные дисциплины). ОП. 21. Вариативная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
- выявлять сегменты рынка;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос потребителей;
- определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;
- учитывать особенности маркетинга (по отраслям);
- изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;
- оценивать поведение покупателей;

знать:

- концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга;
- принципы и функции маркетинга;
- сущность стратегического планирования в маркетинге;
- этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям);
- методы маркетинговых исследований;
- факторы маркетинговой среды;
- критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;
- модель покупательского поведения;
- стратегию разработки нового товара;
- природу и цели товародвижения, типы посредников;
- ценовые стратегии и методы ценообразования;
- цели и средства маркетинговой коммуникации;
- основы рекламной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.22 «Арбитражный процесс»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Арбитражный процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Арбитражный процесс» входит в профессиональный цикл (общеобразовательные дисциплины). ОП. 22. Вариативная часть.

3. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Арбитражный процесс» является обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав и законных интересов субъектов экономической деятельности в арбитражных судах, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.

Задачами освоения дисциплины «Арбитражный процесс» являются:

формирование у обучающихся знаний о системе нормативных правовых актов, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах; об основных понятиях, категориях дисциплины, институтах отрасли; о системе арбитражных судов, компетенции арбитражных судов, участниках арбитражного процесса, доказывании и доказательствах в арбитражном суде, процессуальных сроках и судебных расходах, информационном обеспечении участников процесса, исковой форме защиты прав; стадиях арбитражного процесса; особенностях рассмотрения отдельных категорий дел, обжаловании судебных актов арбитражных судов и их исполнении; формах и способах реализации норм процессуального права, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах; понятии и видах дел, рассматриваемых арбитражным судом; понятии и видах споров, разрешаемых арбитражным судом; законодательстве, регулирующем организационное обеспечение судопроизводства в арбитражных судах; понятии и видах мероприятий, обеспечивающих осуществление судопроизводства в арбитражных судах;

формирование у обучающихся умений ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах; оперировать основными понятиями и категориями дисциплины, дифференцировать формы и способы реализации норм процессуального права, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах; дифференцировать дела, рассматриваемые арбитражным судом; дифференцировать споры, разрешаемые арбитражным судом; ориентироваться в законодательстве, регулирующем порядок рассмотрения дел и разрешения споров в арбитражных судах; ориентироваться в законодательстве, регулирующем организационное обеспечение судопроизводства в арбитражных судах; дифференцировать мероприятия, обеспечивающие осуществление судопроизводства в арбитражных судах;

формирование у обучающихся владения навыками применения нормативных правовых актов, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах, в конкретных ситуациях; реализации норм процессуального права, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах, в конкретных ситуациях; навыками применения норм законодательства, регулирующего порядок рассмотрения дел и разрешения споров в арбитражных судах, составления процессуальных документов, принимаемых арбитражным судом в связи с рассмотрением дел и разрешением споров; навыками применения норм законодательства, регулирующего организационное обеспечение судопроизводства в арбитражных судах; реализации прав и

исполнения обязанностей по осуществлению мероприятий, обеспечивающих осуществление судопроизводства в арбитражных судах

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов.

Итоговый контроль: экзамен.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение деятельности судов»

1. Область применения рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01. «Организационно-техническое обеспечение деятельности судов», является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и относится к обязательной части. Это обусловлено тем, что работодатель требует от выпускника умения осуществлять меры по созданию условий, необходимых для судебной деятельности: мероприятия кадрового, финансового, материально-технического и иного характера, направленные на создание надлежащих условий для полного и независимого осуществления правосудия.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету законодательства и судебной практике в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции.

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

3. Количество часов на освоение профессионального модуля ПМ.01:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 561 час, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 260 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 121 час;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 144 часа.

4. Формы контроля

МДК.01.01 - экзамен;

МДК.01.02 - экзамен;

МДК.01.03 - экзамен;

МДК.01.04 - экзамен;

УП.01 - дифференцированный зачет;

ПП.01 - дифференцированный зачет;

ПМ.01.ЭК – экзамен квалификационный.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02
«Архивное дело в суде»**

1. Область применения рабочей программы профессионального модуля ПМ.02:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 «Архивное дело в суде» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (углубленная подготовка).

Модуль ПМ.02 включает междисциплинарные курсы МДК.02.01 Архивное дело в суде, МДК.02.02 Организация работы архива в суде, УП 02.01 Учебная практика-36 часов, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) -108 часов.

2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- классифицировать документы Архивного фонда Российской Федерации;
- устанавливать фондовую принадлежность документов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- задачи архивной службы Российской Федерации;
- систему архивных учреждений в Российской Федерации;
- признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации;
- режим и способы хранения архивных документов, порядок выдачи дел.

3. Количество часов на освоение профессионального модуля ПМ.02:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 304 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –104 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;
учебной практики – 36 часов;
производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

Формы контроля:

- МДК.02.01 - экзамен;
- МДК.02.02 - экзамен;
- УП.02- дифференцированный зачет;
- ПП.02 - дифференцированный зачет;
- ПМ.02ЭК – экзамен квалификационный.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03
«Информатизация деятельности суда»**

1. Область применения рабочей программы профессионального модуля ПМ.03:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 «Информатизация деятельности суда» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (углубленная подготовка).

Модуль ПМ.03 включает междисциплинарные курсы МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда, МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства, УП 03.01 Учебная практика-36 часов, ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) -108 часов.

2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения программы профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности в области права и судебного администрирования.

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

по использованию и применению компьютеров в процессе редактирования документов, поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

использовать компьютеры для составления служебных документов;
использовать компьютеры для редактирования документов на всех этапах документооборота в суде;

вести учет и систематизацию электронных документов;
пользоваться системой электронного документооборота;
осуществлять с помощью компьютера обработку и предоставление данных сотрудникам суда;

использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";

поисковые системы в сети Интернет;
перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.

3. Количество часов на освоение профессионального модуля ПМ.03:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 288 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –88 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;
учебной практики – 36 часов;
производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

Формы контроля:

МДК.03.01- экзамен;
МДК.03.02 - дифференцированный зачет;
УП.03- дифференцированный зачет;
ПП.03 - дифференцированный зачет;
ПМ.03ЭК – экзамен квалификационный.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04
«Судебная статистика»**

1. Область применения рабочей программы профессионального модуля ПМ.04:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 «Судебная статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (углубленная подготовка).

Модуль ПМ.04 включает междисциплинарные курсы МДК.04.01 Судебная статистика, МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) -72 часа.

2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков статистической работы в сфере судопроизводства, системного представления о судебной статистике и ее методах изучения массовых явлений в судебном производстве, результатов осуществления правосудия, статистическом анализе структуры и динамики преступности, статистических методах обобщения и анализа судебной практики по всем видам судопроизводства.

Задачи дисциплины - научить студентов:

методологии статистической работы на практических примерах ведения судебной статистики в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

практической работе по ведению статистической работы в судебной системе. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

иметь практический опыт:

по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;

составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;

составлять отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

составлять оперативную отчетность;

осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

инструкцию по ведению судебной статистики; таблицу форм статистической отчетности судов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм;

систему сбора и обработки статистической отчетности.

3. Количество часов на освоение профессионального модуля ПМ.04:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 276 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –137 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 67 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 74 часа.

Формы контроля:

МДК.04.01 - экзамен;

МДК.04.02 - экзамен;

ПМ.04 - дифференцированный зачет;

ПМ.04ЭК – экзамен квалификационный.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 «Обеспечение исполнения решений суда»

1. Область применения рабочей программы профессионального модуля ПМ.05:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 05 «Обеспечение исполнения решений суда» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (углубленная подготовка).

Модуль ПМ.05 включает междисциплинарные курсы МДК.05.01 Исполнительное производство, МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов, , МДК.05.03 Прокурорский надзор, УП.05.01 Учебная практика-36 часов, ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) -144 часа.

2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по техническому оформлению исполнительных документов по уголовным делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по гражданским делам;
- по техническому оформлению исполнительных документов по материалам досудебного контроля.

уметь:

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке и отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность; осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.

знать:

- инструкцию по ведению судебной статистики; таблицу форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм; систему сбора и обработки статистической отчетности.

3. Количество часов на освоение профессионального модуля ПМ.05:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –479 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –191 час; самостоятельной работы обучающегося – 108 часов; учебной практики – 36 часов. производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

Формы контроля:

- МДК.05.01 - экзамен;
- МДК.05.02 - экзамен;
- МДК.05.03 - дифференцированный зачет;
- УМ.05 – учебная практика;
- ПМ.05 - дифференцированный зачет;
- ПМ.05ЭК – экзамен квалификационный.