

Автономная некоммерческая образовательная организация
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРИ ПГУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по прохождению производственной практики
Специальность 38.02.06 «Финансы»

ПЕРМЬ 2018

1. Цели и задачи производственной практики

В современных условиях требования рынка труда к выпускникам СУЗов значительно возросли. Успешное управление финансами организаций, предприятий, фирм и компаний в сложных экономических условиях требует от специалистов финансовых служб всесторонних и глубоких профессиональных знаний, сочетающих теорию, аналитические способности и практические навыки. Добиться этого без научно-обоснованной системы подготовки кадров, в которой важное место отводится практической форме обучения невозможно. Вот почему производственная практика студентов является неотъемлемой частью среднего профессионального образования.

Производственная практика является важнейшим этапом обучения в колледже и предполагает достижение следующих основных целей:

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и развитие практических навыков в области финансового планирования и прогнозирования, осуществления контрольно-аналитической работы, выполнения всех расчетов и платежей, сопровождающих деятельность хозяйствующего субъекта;
- приобретение опыта научных исследований и организаторской работы на предприятии (организации или фирме);
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики, курсовой и дипломной работы, а также научного доклада по актуальным финансовым проблемам, выявленным на практике.

Обозначенные цели предполагают решение следующих задач:

- глубокое освоение содержания всех направлений финансовой и контрольно-аналитической работы на предприятии, организации или ином месте прохождения практики;
- непосредственное участие в деятельности финансового отдела (управления, департамента) предприятия, организации или фирмы, на которых организовано прохождение практики;
- выполнение программы практики;
- выполнение индивидуального задания, представляющего собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы курсовой или дипломной работы; подготовка письменного отчета о прохождении производственной практики.

2. Объекты и сроки прохождения практики

В соответствии с учебным планом подготовки по специальности 38.02.06 «Финансы» студенты проходят производственную практику.

Студенты могут самостоятельно выбирать организацию для прохождения практики. Студенты заочной формы обучения могут проходить производственную практику по месту своей работы.

В качестве базы практики могут быть финансовые, планово-экономические отделы коммерческих организаций любых организационно-правовых форм в промышленности, строительстве, торговле, сельском хозяйстве, общественном питании, сфере услуг; государственные и муниципальные учреждения, а также органы местного самоуправления.

Методическое руководство процессом прохождения практики и ее организацию от колледжа осуществляет научный руководитель, закрепленный ЦМК финансовых и учетных дисциплин, а от принимающей стороны – руководитель организации, главный бухгалтер, ведущие специалисты финансово-экономических подразделений предприятия.

3. Программа производственной практики

Модуль	Наименование модуля	Семестр
ПМ. 01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.	6
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы	6
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	6,8
ПМ. 04	Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, регулирующих финансовую деятельность	8
ПМ. 05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля в сфере государственного и муниципального управления.	8
ПМ.06	Составление и использование бухгалтерской отчетности.	6,8
ПМ.07	Управление первичным трудовым коллективом. :	8

4. Тематический план производственной практики

№ п/п	Наименование темы и задания	Часов
Модуль ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.	
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ	
МДК.01.02.*	Основы финансового планирования в государственном (муниципальном) учреждении	
Модуль ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	
МДК.02.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы	
МДК.02.02	Антикризисное управление	
Модуль ПМ.03	Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций	
МДК.03.01	Финансы организации	

МДК.03.02	Организация внешних финансовых отношений	
МДК.03.03	Инвестиционная деятельность организации	
. *	Особенности финансовых отношений в сфере государственного (муниципального) управления	
Модуль ПМ.04	Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, регулирующих финансовую деятельность	
МДК.04.01	Правовые основы регулирования финансовой деятельности	
МДК.04.02	Финансовая безопасность	
Модуль ПМ.05	Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	
МДК.05.01*	Организация и осуществление государственного (муниципального контроля)	
МДК.05.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	
МДК.05.03	Финансовый менеджмент	
Модуль ПМ.06	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.06.01	Финансовый учет и отчетность	
МДК.06.02	Технология составления финансовой отчетности	
МДК.06.03	Основы анализа финансовой отчетности	
МДК.06.04	Аудит	

5. Содержание производственной практики

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ

МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственном (муниципальном) учреждении.

При выполнении этого задания студенту необходимо ознакомиться с порядком формирования муниципального (государственного) задания, порядком определения объема и условий предоставления субсидий, методикой расчета норматива затрат на оказание государственными (муниципальными) учреждениями услуг, а также нормативами затрат на содержание имущества этих учреждений.

Далее студент должен проанализировать состав и структуру расходов бюджета государственного (муниципального) предприятия, ознакомиться со штатным расписанием и порядком расчета фонда оплаты труда. Студент должен изучить методику расчета основных показателей, характеризующих объем и качество производимой продукции (услуг, работ); ознакомиться с порядком определения расходов на содержание

государственного (муниципального) предприятия и финансового обеспечения его деятельности. Наконец, студенту следует проанализировать социальную политику предприятия, привести примеры исчисления социальных пособий различным категориям работников.

Приложения к Отчету:

1. Устав учреждения;
2. Соглашение о предоставлении субсидий предприятию (учреждению);
3. Государственное (муниципальное) задание;
4. План финансово-хозяйственной деятельности (с расчетами ключевых показателей);
5. Бюджетная смета (с расчетами);
6. Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах;
7. Тарификационный список, штатное расписание;
8. Пример расчета норматива затрат на содержание государственного (муниципального) предприятия.

Модуль ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ

МДК,02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы

В процессе прохождения практики по данному профессиональному модулю студент должен изучить порядок определения налогооблагаемой базы для расчета налогов и сборов, а также применения налоговых льгот. Далее следует ознакомиться с порядком исчисления налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней, а также порядком начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Студенту необходимо изучить порядок оформления платежных документов для перечисления налогов в бюджеты различных уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды; а также организацию контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Приложения к Отчету:

1. Копии платежных документов на перечисление налогов.
2. Копии платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.

МДК 02.0. Антикризисное управление

Студенту следует ознакомиться с методами анализа финансового состояния в целях диагностики угрозы банкротства, принятыми на предприятии. Ознакомиться с Определениями и Решениями Арбитражного суда о введении процедур банкротства в отношении предприятия и назначения арбитражного управляющего. Изучить особенности ведения бухгалтерского учета, его специфику при проведении различных процедур банкротства.

Далее следует ознакомиться с содержанием плана финансового оздоровления, графиком погашения задолженностей и его практическим выполнением.

Приложения к Отчету:

1. Провести диагностику финансового состояния предприятия, рассчитанные показатели обобщить в виде аналитической таблицы, сформировать заключение о финансовом состоянии организации и вероятности банкротства.
2. План мероприятий по ликвидации угрозы банкротства и финансовому оздоровлению.

Модуль ПМ.03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций

МДК.03.01. Финансы организации

В рамках данного задания студенту необходимо изучить организацию финансовой работы на предприятии: цели деятельности финансового аппарата, его структуру, взаимосвязь между его отделами и группами, распределение обязанностей между работниками, их должностные инструкции. Далее следует изучить механизм формирования доходов организации (от основной деятельности, операционных и внереализационных), выяснить, какой метод использует организация для определения величины выручки от реализации. Далее необходимо дать характеристику расходов организации: состав, структура, динамика; выяснить, какой метод использует организации для оценки стоимости потребленных материальных ресурсов, для начисления амортизации. Следует изучить механизм формирования финансовых результатов деятельности организации, а также влияние учетной политики на величину прибыли. Студент должен выяснить, как на предприятии осуществляется планирование прибыли, как она распределяется и используется. Далее требуется охарактеризовать оборотные средства предприятия: состав, структура, динамика. Следует изучить подходы предприятия к определению потребности в оборотных средствах, к оценке эффективности их использования. Студент должен выяснить, что делает финансовая служба предприятия для ускорения оборачиваемости оборотных средств, как организована работа по обеспечению контроля выполнения плана по доходам и прибыли.

Приложения к Отчету:

- 1.Схемы, отражающие структуру финансовой службы, ее место в системе управления организацией, должностные инструкции работников.
- 2.Аналитические таблицы, графики, диаграммы, отражающие состав, структуру, динамику доходов и прибыли организации.

МДК 03.02. Организация внешних финансовых отношений

В рамках данного задания студент должен изучить вопросы организации расчетов на предприятии, в частности, правила ведения кассовых операций, форм и безналичных расчетов, используемых предприятием, организацию контроля полноты и своевременности проведения расчетов. Студент должен ознакомиться с порядком составления платежных документов, их подготовки и передачи в банк; с порядком списания денежных средств со счета. Далее студенту необходимо ознакомиться с организации банковского кредитования: какие коммерческие банки обслуживают предприятия, наличие у предприятия текущих, депозитных, валютных и др. счетов. Студент должен представлять, каков порядок заключения кредитного договора, какие риски могут возникнуть у предприятия в связи с его выполнением. Далее студенту следует ознакомиться с организацией экспортно-импортных операций: охарактеризовать их содержание, объем, эффективность, влияние на финансовые результаты деятельности предприятия. Наконец, студент должен ознакомиться с поступлением средств из бюджета и внебюджетных фондов, охарактеризовать направления и эффективность их использования.

Приложения к Отчету:

1. Копии приходных и расходных кассовых документов.
2. Копии платежных документов, используемых в безналичных расчетах (платежные поручения, чеки и т.п.).
3. Копии на расчетно-кассовое обслуживание.
4. Копии кредитных договоров.

МДК 03.03. Инвестиционная деятельность

В процессе выполнения данного задания студент должен ознакомиться со структурой и функциями подразделений предприятия, занимающихся вопросами инвестиционной (инновационной) политики. Следует изучить нормативно-методические документы, регламентирующие работу предприятия в данной направлении. Далее следует дать характеристику инвестиционной (инновационной) политики предприятия, ее целей, содержания, элементов. Ознакомиться с основными инвестиционными (инновационными) проектами, реализуемыми на предприятии в настоящее время. Изучить методику оценки эффективности инвестиционной деятельности, используемую предприятием, рассчитать и проанализировать показатели эффективности инвестиционной деятельности, дать соответствующие оценки. Ознакомиться с процессом формирования инвестиционной стратегии предприятия.

Приложения к Отчету:

1. Копии документов, регламентирующих инвестиционную деятельность на предприятии.
2. Копии текущих и перспективных планов предприятия в области инвестиционной (инновационной деятельности).

Задание 4. Особенности финансовых отношений в сфере государственного (муниципального) управления

Данное задание выполняют студенты, проходящие практику в организациях, находящихся в сфере государственного (муниципального) управления.

Раздел 1. Нормативно-правовое и информационное обеспечение деятельности государственного учреждения по формированию и использованию государственных финансовых ресурсов

В данном разделе необходимо дать характеристику законодательному регулированию деятельности органа государственной власти или бюджетного учреждения. Особенности разграничения финансовых полномочий. Характеризуется порядок представления и сроки сдачи промежуточной и итоговой отчетной документации.

Раздел 2. Экономическая характеристика деятельности органа государственной власти или бюджетного учреждения

На основании внутреннего положения о функционировании объекта исследования дать краткую характеристику важнейших целей, задач и функций.

Дать описание структуры органов государственной власти и управления или бюджетного учреждения, соподчиненности и взаимосвязанности его структурных подразделений. Дается краткая характеристика документооборота организации.

Раздел 3. Система финансового планирования и прогнозирования бюджетных показателей

В данном разделе дается характеристика порядка планирования бюджетных показателей. Описывается исходная информация для плановых расчетов, методы ее получения, порядок финансовых расчетов, виды планов, период планирования, сроки финансовых расчетов и порядок утверждения планов. Исследуется сметное планирование. Порядок представления контрольных цифр (показателей), порядок расчета или получения экономических нормативов. Особенности планирования доходов и расходов. Дать описание долгосрочного стратегического планирования.

Раздел 4. Исполнение бюджета (сметы) по доходам. Организация и учет поступления финансовых ресурсов.

В данном разделе дается описание источников, порядка поступления доходов, учета средств. Проводится анализ динамики и структуры доходов объекта исследования за 2-3 года, предшествующих отчетному периоду. Исследуются качественные структурные сдвиги доходной базы и факторы, их определяющие. Определяются резервы роста объема доходов и совершенствования процесса управления доходами.

Дается характеристика внебюджетных источников доходов. Оценивается их место в структуре доходов и надежность поступления. Исследуется полнота исполнения налоговых обязательств по внебюджетным источникам доходов.

Дается описание работы по взысканию недоимок (недофинансирования) с неплательщиков. Порядок предоставления отсрочки и рассрочки в платежах.

Раздел 5

. Исполнение бюджета (сметы) по расходам. Целевой характер использования бюджетных средств

В данном разделе дается характеристика направлений расходования средств и расходных полномочий объекта исследования. Описывается порядок учета расходов. Проводится анализ динамики и структуры расходов объекта исследования за 2-3 года, предшествующих отчетному периоду. Исследуются качественные структурные сдвиги расходов и факторы, их определяющие. Определяются резервы снижения объема расходов и основные направления совершенствования процесса управления расходами.

Проводится анализ полноты финансирования расходов и степени и качества исполнения плановых показателей. Дается оценка целевому характеру использования средств.

Дается характеристика динамики и структуры направлений расхода внебюджетных источников доходов. Оценивается их целесообразность и эффективность.

Проводится сравнительная характеристика доходов и расходов. Оценивается степень надежности покрытия расходов поступающими доходами.

Модуль ПМ.04. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативно-правовых актов

МДК 04.011. Правовые основы регулирования профессиональной деятельности.

Задание 1. Организационно-правовая форма деятельности организации.

Студенту следует изучить правовой статус организации: ознакомиться с учредительными документами и свидетельством о ее государственной регистрации; определить ее

организационно-правовую форму и вид правоспособности (общая или специальная). Выяснить, какие виды деятельности, в том числе предпринимательской, может осуществлять организации, какие лицензии ей выданы на осуществление соответствующих видов деятельности. Установить, какие органы управления имеются в организации, каков порядок их образования и полномочия.

Приложения к Отчету:

1. Копии учредительных документов.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации.
3. Копии имеющихся лицензий.
4. Схема организационной системы управления организацией.

Задание 2. Защита и восстановление прав организации в судебном порядке

Ознакомиться с содержанием претензионной и исковой работы в организации. Определить подведомственность и подсудность имеющихся дел за последние 3 года. На примере конкретного искового заявления определить предмет и основание иска. Выяснить порядок взаимодействия юридической службы организации со специалистами бухгалтерии и финансового отдела по подготовке претензий, исковых заявлений или ответов на предъявленные иски. По возможности присутствовать при сборе и подготовке документов и ответов на поступившие претензии, исковые заявления.

Приложения к Отчету:

1. Копия претензии, подготовленной специалистами организации.
2. Копия искового заявления, подготовленного специалистами организации.
3. Схема, отражающая взаимодействие юридической службы организации с финансово-экономическими службами.

Задание 3. Регулирование трудовых отношений с работниками организации

Ознакомиться с практикой подготовки и заключения трудового договора с работниками организации: рассмотреть заявления работников, трудовые договоры, приказы о приеме на работу, должностные инструкции работников организации, записи в трудовых книжках. Изучить порядок и условия выплаты заработной платы работникам организации, а также вопросы удержания из заработной платы. Ознакомиться с действующим в организации Положением об оплате труда, Положением о премировании, соответствующие приказы. Ознакомиться с практикой привлечения работников организации к дисциплинарной и материальной ответственности, изучить соответствующие приказы, акты, объяснительные. Ознакомиться с порядком расторжения трудового договора с работником организации: содержание заявления работника, приказ об увольнении, запись в трудовой книжке. По возможности присутствовать при подготовке приказов по личному составу.

Приложения к Отчету:

1. Типовой трудовой договор с учетом специфики организации, составленный студентом,
2. Копии приказов о приеме на работу и о расторжении трудового договора.
3. Копии приказов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

Заполнить предлагаемую таблицу и проанализировать динамику основных экономических показателей предприятия.

Основные экономические показатели
деятельности предприятия
за 2016 – 2018 гг.

показатели	2016	2017	2018	абс. изменение показателей (+,-)		темпы роста, %	
				2017 к 2016	2018 к 2017	2018 к 2017	2017 к 2016
Выручка от реализации, тыс.руб.							
Себестоимость продукции, тыс.руб.							
Прибыль от реализации, тыс.руб.							
Чистая прибыль, тыс.руб.							
Стоимость основных средств, тыс.руб.							
Оборотные активы, тыс.руб.							
Численность работников, чел.							
Фонд оплаты труда (годовой), тыс. руб.							
Фондоотдача, руб./руб.							
Фондоёмкость, руб./руб.							
Фондовооруженность, руб./чел.							
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, в оборотах							

Производительность труда, тыс. руб./чел.							
Среднемесячная зарплата, руб.							

Проанализировать показатели деятельности предприятия по предлагаемой таблице и подготовить отчёт о состоянии финансовой безопасности предприятия.

Таблица индикаторов финансовой безопасности предприятия

Показатели	Пороговое значение	Примечание
Коэффициент покрытия (оборотные средства / краткосрочные обязательства)	1,0	Значение показателя должно быть не менее порогового
Коэффициент автономии (собственный капитал / валюта баланса)	0,3	Значение показателя должно быть не менее порогового
Уровень финансового левириджа (долгосрочные обязательства / собственный капитал)	3,0	Значение показателя должно быть не менее порогового
Коэффициент обеспеченности процентов к уплате (прибыль до уплаты процентов и налогов / проценты к уплате)	3,0	Значение показателя должно быть не менее порогового
Рентабельность активов (чистая прибыль / валюта баланса)	i инф.	Значение показателя должно быть не менее порогового (i инф. - индекс инфляции)
Рентабельность собственного капитала (чистая прибыль / собственный капитал)	15,0%	Значение показателя должно быть не менее порогового
Средневзвешенная стоимость капитала (WACC)	рентабельность инвестиций	Значение показателя должно быть не менее порогового
Показатель развития компании (отношение валовых инвестиций к амортизационным	1,0	Значение показателя должно быть не менее порогового

отчислениям)		
Временная структура кредитов	кредиты сроком до 1 года < 30%; кредиты сроком свыше 1 года < 70%	Значение показателя должно быть не менее порогового
Показатели диверсификации: - диверсификация покупателей (доля в выручке одного покупателя); - диверсификация поставщиков (доля в выручке одного поставщика)	10,0%	Значение показателя должно быть не менее порогового
Темпы роста прибыли, реализации продукции, активов		Темпы роста прибыли > темпов роста реализации продукции > темпов роста активов
Соотношение оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности		Период оборота дебиторской задолженности > период оборота кредиторской задолженности

Модуль ПМ.05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля
МДК. 05.01 Основы государственного (муниципального) контроля

Студент должен ознакомиться со структурой, полномочиями и методами работы органов, осуществляющих финансовый контроль, а также порядком их взаимодействия. Изучить порядок организации и проведения контрольного мероприятия органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с Программой контрольных мероприятий. Ознакомиться с документальным оформлением результатов контрольного мероприятия (акты, справки, заключения). Ознакомиться с порядком осуществления контроля реализации мероприятий по результатам проведения ревизий и проверок. Выяснить, какие мероприятия проводятся в организации по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере государственных (муниципальных) финансов.

Приложения к Отчету:

1. Программа осуществления контрольных мероприятий.
2. Копии актов, справок по итогам проведения контрольных мероприятий.
3. План мероприятий по ликвидации нарушений, выявленных в результате контрольного мероприятия.

МДК. 05.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия

В рамках данного задания студент должен проанализировать:

-динамику и степень выполнения плана по выпуску и реализации продукции, дать оценку ритмичности работы предприятия, ознакомиться с направлениями работы по обеспечению качества производимой продукции;

-обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, их качественный состав и движение; рассчитать показатели выработки и оценить уровень интенсивности и эффективности использования трудовых ресурсов;

-состав, структуру, динамику и эффективность использования основных производственных фондов предприятия;

-состав, структуру, динамику и уровень затрат; став и структуру себестоимости основных видов производимых товаров (услуг);

-состав, структуру и динамику финансовых результатов деятельности предприятия.

Аналитические расчеты выполнить минимум за 2 года, рассчитанные показатели обобщить в виде аналитических таблиц, сделать соответствующие выводы.

Приложения к Отчету: аналитические таблицы, составленные студентом.

Модуль ПМ.06 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.06.01 Финансовый учет и отчетность.

Задание 1. Общая характеристика хозяйственной деятельности предприятия. Организация бухгалтерского учета.

При выполнении этого задания студент должен ознакомиться с организацией работы предприятия-базы практики: организационно-правовая форма, характер и предмет хозяйственной деятельности, организационная и производственная структура, рыночная позиция предприятия, основные покупатели и поставщики, состояние договорных отношений.

Далее студенту необходимо изучить организацию бухгалтерского учета в организации: ознакомиться с Положением о бухгалтерской службе, изучить структуру учетного аппарата, взаимосвязь между отдельными службами и группами работников, распределение обязанностей между учетными работниками. Далее следует выяснить формы учета, наличие и использование прикладных бухгалтерских программ, график учетных работ, схему документооборота, порядок хранения документов, организацию внутривозвращенного и внутреннего аудита и контроля, меры обеспечения сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, организацию материальной ответственности.

В итоге студент должен сделать вывод о качестве внутренних стандартов по организации бухгалтерского учета в организации. Критериями качества служат: наличие необходимых документов, их современность, непротиворечивость, рациональность.

Документы, необходимые приложить к отчету о практике.

1. Копии учредительных документов (свидетельство о государственной регистрации предприятия, лицензия на право ведения предпринимательской деятельности, учредительный договор, устав организации).

2. Схема организационной управленческой структуры.

3. Таблицы, схемы, графики, фотографии, рекламные проспекты, характеризующие объем, ассортимент и структуру выпуска продукции, динамика

основных экономических показателей в динамике, перечень ключевых партнеров и потребителей производимой продукции, перспективы развития бизнеса.

4. Положение о бухгалтерской службе организации, должностные инструкции работников бухгалтерии
5. Рабочий план счетов.
6. Копия приказа об учетной политике.
7. График документооборота.
8. Схема формы ведения бухгалтерского учета на данном предприятии (журнально-ордерная, автоматизированная).
9. Перечень используемых автоматизированных программ с указанием фирмы-разработчика и их характеристика.

Задание 2. Учет основных средств

За время прохождения практики студент должен: изучить классификацию основных средств, методы их стоимостной оценки, методологию решения задач учета основных средств; ознакомиться с документальным оформлением движения основных средств (поступления, перемещения, реализации, ликвидации, сдачи и приема в аренду; усвоить методику начисления амортизации по основным средствам; изучить методику учета затрат на текущий и капитальный ремонты, реконструкцию и модернизацию основных средств; освоить методику учета арендуемых и сдаваемых в аренду основных средств.

Приложения к Отчету:

1. Акты приемки-передачи основных средств.
2. Акты на списание основных средств.
3. Инвентарные карточки по учету основных средств.
4. Расчет амортизационных отчислений по основным группам основных средств.
5. Регистр синтетического учета по счетам 01, 02.

Задание 3. Учет нематериальных активов

Студент должен рассмотреть основные принципы организации учета, имеющиеся у предприятия нематериальных активов, их стоимостную оценку и определение срока полезного использования. Затем должна быть изучена методология бухгалтерского учета нематериальных активов: учет поступления и выбытия нематериальных активов, их документальное оформление, способы начисления амортизации, аналитический учет НМА.

Приложения Отчету:

1. Акты приемки-передачи нематериальных активов.
2. Акты на списание нематериальных активов.
3. Инвентарные карточки учета нематериальных активов.
4. Расчет амортизации по нематериальным активам.
5. Регистр синтетического учета по счетам 04, 05.

Задание 3. Учет материальных ценностей

Студентом должны быть изучены принципы организации учета материальных ценностей на предприятии: их классификация в текущем учете, единицы учета, оценка в

текущем учете и в балансе, состав расходов по заготовке и доставке материальных ценностей. Далее следует изучить организацию учета материальных ценностей на складе предприятия и контроля их сохранности. Необходимо ознакомиться с порядком учета материальных ценностей: документацией и учетом движения материальных ценностей (поступлением, перемещением, отпуском в производство и на сторону), аналитическим учетом, контролем за использованием материальных ценностей в процессе производства.

Приложения к Отчету:

1. Счета-фактуры и накладные поставщиков.
2. Приходные ордера.
3. Карточки складского учета материалов.
4. Ведомости аналитического учета материалов.
5. Требования, акты на списание материальных ценностей.
6. Регистр синтетического учета по счету 10.

Задание 4. Учет затрат на производство и методы калькулирования себестоимости продукции

В этом разделе практики студент должен изучить методологию решения задач учета затрат на производство: учет прямых и косвенных затрат, прямых и накладных расходов, учет результатной информации по группировке и распределению многоэлементных затрат (расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией оборудования; общепроизводственных и общехозяйственных расходов, производственных потерь, расходов по подготовке и освоению новых видов продукции, расходов будущих периодов). Особое внимание целесообразно уделить методологии сводного учета затрат на производство и учету объектов незавершенного производства. Важно разобраться в видах, объектах и единицах калькуляции себестоимости, определить используемых а предприятии метод учета затрат и калькулирования себестоимости, обратить внимание на порядок учета изменения норм и отклонений.

Приложения к Отчету:

1. Плановые и отчетные калькуляции себестоимости.
2. Регистры аналитического учета затрат по счетам 20,23,25,26.
3. Регистр синтетического учета затрат.

Задание 5. Учет готовой продукции

Студенту следует ознакомиться с принципами организации учета готовой продукции на предприятии, оценкой продукции в текущем учете и бухгалтерском балансе. При этом необходимо учесть влияние метода исчисления выручки, принятого на предприятии на учет готовой продукции и налогообложение финансовых результатов. Далее необходимо изучить методологию решения задач учета готовой, отгруженной и реализованной продукции, а также коммерческих расходов, НДС и финансовых результатов.

Приложения к Отчету:

1. Приемо-сдаточные накладные выпущенной с производства продукции.

2. Накладные на отпуск готовой продукции со склада.
3. Счета-фактуры.
4. Ведомость аналитического учета готовой продукции.
5. Регистр аналитического учета отгрузки и реализации готовой продукции.
6. Регистр синтетического учета отгрузки и реализации готовой продукции.
7. Расчет финансового результата от реализации готовой продукции (счет 90).

Задание 6. Учет товарных операций

Студенту необходимо изучить учет товаров и тары по материально ответственным лицам, порядок составления товарных отчетов. Следует ознакомиться со стоимостным учетом товаров по продажным и покупным ценам, изучить порядок формирования доходов от реализации. Если студент проходит практику на предприятии общественного питания, ему необходимо рассмотреть особенности учета производства и реализации собственной продукции и покупных товаров, изучить структуру продажных цен на продукцию общественного питания и порядок составления калькуляций. Следует обратить внимание на особенности учета сырья, товаров и тары в кладовых предприятия общественного питания, отпуска их в производство и розничную торговую сеть. Также требуется изучить учет сырья на производстве и отпуск готовых изделий с кухни, а также отчетность материально ответственных лиц о наличии и движении сырья по кухне, о реализации и отпуске продукции собственного производства через обеденные залы, буфеты и розничную сеть. Кроме того, требуется ознакомиться с порядком исчисления и отражения в учете реализованных наценок предприятия общественного питания.

Приложения к Отчету:

1. Договора купли-продажи.
2. Регистр аналитического учета по счету 41.
3. Счета-фактуры и накладные на продажу товаров в оптовой торговле.
4. Товарные отчеты.
5. Расчет реализованных наценок в розничной торговле.
6. Регистр синтетического учета по счетам 41 и 42.

Задание 7. Учет долгосрочных инвестиций

Студент должен изучить порядок учета затрат на приобретение основных средств, а также на выполнение строительных и монтажных работ при хозяйственном и подрядном способах ведения работ; учета незавершенного строительства; учета расчетов с подрядчиками; учета вложений в приобретение или создание нематериальных активов.

Приложения к Отчету:

1. Регистры аналитического учета и синтетического учета по счету 08 .

Задание 8. Учет финансовых инвестиций

Студенту необходимо изучить методологию решения задач учета финансовых вложений: документального оформления покупки или поступления ценных бумаг на предприятие иным путем, их выбытия, реализации; порядка начисления и выплаты

дивидендов и процентов; получения доходов по ценным бумагам, принадлежащим предприятию.

Приложения к Отчету:

1. Договор купли-продажи ценных бумаг.
2. Акт приемки-передачи векселя.
3. Регистры аналитического и синтетического учета по счету 58.

Задание 9. Учет денежных средств и расчетных операций

В процессе выполнения этого задания студент должен ознакомиться с порядком организации учета денежных и расчетных операций, дать характеристику используемых на предприятии форм безналичных расчетов, обосновать необходимость применения той или иной формы в конкретных сделках купли-продажи. Важно изучить порядок учета денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах в банках, расчетов с учредителями, поставщиками и подрядчиками, покупателями, прочими дебиторами и кредиторами.

Приложения к Отчету:

1. Приходные и расходные кассовые ордера с отчетом кассира.
2. Учетный регистр по счету 50 «касса».
3. Выписки банка с приложенными документами.
4. Учетный регистр по счету 52 «расчетный счет».
5. Копии платежных поручений.
6. Первичные документы к счетам 60, 62, 71, 68, 69, 75, 76.
7. Регистры синтетического учета по счетам 60, 62, 71, 68, 69, 75, 76.
8. В условиях ведения бухгалтерского учета с помощью компьютерных программ сделать распечатки по всем возможным операциям.

МДК.06.02 Технологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия

Студенту необходимо определить состав форм текущей и годовой бухгалтерской отчетности предприятия, сроки и адреса представления. Следует ознакомиться с процедурами, предшествующими заполнению форм бухгалтерской отчетности: исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности; уточнение оценки активов и пассивов, отражаемых в бухгалтерском учете; отражение финансовых результатов деятельности организации; сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления отчетности. Далее требуется разобраться в методологии составления каждой формы отчетности, детально рассмотреть входную и выходную информацию, формирующую каждый показатель. Студент должен знать экономический смысл каждого показателя и порядок его формирования. Необходимо ознакомиться с пояснительной запиской к годовой бухгалтерской отчетности, обратить внимание на изменения в учетной политике предприятия и оценку его деловой активности. Наконец, студент должен ознакомиться с аудиторским заключением, подтверждающим достоверность бухгалтерской отчетности (если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту).

Приложения к Отчету:

1. Комплект бухгалтерской отчетности предприятия: форма №1, №2, №3, №4, №5.

МДК. 06.03. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия

На основании данных формы №1 «Бухгалтерский баланс» дать оценку состава и структуры имущества предприятия (активов) и источников его формирования (пассивов). Рассчитать и проанализировать показатели, характеризующие финансовую устойчивость и платежеспособность предприятия. Дать оценку степени ликвидности баланса. Проанализировать уровень деловой активности. Оценить перспективы развития предприятия с точки зрения вероятности банкротства.

По данным формы №2 проанализировать уровень и динамику финансовых результатов деятельности предприятия, выполнить факторный анализ прибыли от реализации. Далее требуется проанализировать уровень и динамику чистой прибыли, а также ее распределение и использование на предприятии. Необходимо рассчитать показатели рентабельности (рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность собственного капитала); посредством факторного анализа выяснить причины их изменения.

По данным форм №3 и №4 изучить состав и движение собственного капитала предприятия, рассчитать и оценить величину чистых активов. Необходимо изучить движение денежных средств по основной, инвестиционной и финансовой деятельности, выяснить причины дефицита (излишка) денежных средств.

Используя данные формы №5 изучить состав, структуру и динамику заемных средств. Далее требуется проанализировать состав и динамику дебиторской и кредиторской задолженности предприятия, сопоставить по объему и периоду оборачиваемости; сделать вывод об эффективности кредитной политики предприятия.

Студент должен ознакомиться с содержанием пояснительной записки, объяснить ее роль в раскрытии информации.

Приложения к Отчету:

1. Аналитические таблицы, графики, диаграммы, отражающие уровень и динамику рассчитанных финансовых показателей и коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость, платежеспособность, деловую активность предприятия.

Модуль ПМ.06 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 1. Технологии составления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия

Студенту необходимо определить состав форм текущей и годовой бухгалтерской отчетности предприятия, сроки и адреса представления. Следует ознакомиться с процедурами, предшествующими заполнению форм бухгалтерской отчетности: исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности; уточнение оценки активов и пассивов, отражаемых в бухгалтерском учете; отражение финансовых результатов деятельности организации; сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления отчетности. Далее требуется разобраться в

методологии составления каждой формы отчетности, детально рассмотреть входную и выходную информацию, формирующую каждый показатель. Студент должен знать экономический смысл каждого показателя и порядок его формирования. Необходимо ознакомиться с пояснительной запиской к годовой бухгалтерской отчетности, обратить внимание на изменения в учетной политике предприятия и оценку его деловой активности. Наконец, студент должен ознакомиться с аудиторским заключением, подтверждающим достоверность бухгалтерской отчетности (если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту).

Приложения к Отчету:

2. Комплект бухгалтерской отчетности предприятия: форма №1, №2, №3, №4, №5.

Задание 2. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия

На основании данных формы №1 «Бухгалтерский баланс» дать оценку состава и структуры имущества предприятия (активов) и источников его формирования (пассивов). Рассчитать и проанализировать показатели, характеризующие финансовую устойчивость и платежеспособность предприятия. Дать оценку степени ликвидности баланса. Проанализировать уровень деловой активности. Оценить перспективы развития предприятия с точки зрения вероятности банкротства.

По данным формы №2 проанализировать уровень и динамику финансовых результатов деятельности предприятия, выполнить факторный анализ прибыли от реализации. Далее требуется проанализировать уровень и динамику чистой прибыли, а также ее распределение и использование на предприятии. Необходимо рассчитать показатели рентабельности (рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность собственного капитала); посредством факторного анализа выяснить причины их изменения.

По данным форм №3 и №4 изучить состав и движение собственного капитала предприятия, рассчитать и оценить величину чистых активов. Необходимо изучить движение денежных средств по основной, инвестиционной и финансовой деятельности, выяснить причины дефицита (излишка) денежных средств.

Используя данные формы №5 изучить состав, структуру и динамику заемных средств. Далее требуется проанализировать состав и динамику дебиторской и кредиторской задолженности предприятия, сопоставить по объему и периоду оборачиваемости; сделать вывод об эффективности кредитной политики предприятия.

Студент должен ознакомиться с содержанием пояснительной записки, объяснить ее роль в раскрытии информации.

Приложения к Отчету:

2. Аналитические таблицы, графики, диаграммы, отражающие уровень и динамику рассчитанных финансовых показателей и коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость, платежеспособность, деловую активность предприятия.

Модуль ПМ.05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Задание 1. Осуществление налогового учета в организации

Студент должен изучить порядок налогообложения доходов организации, а именно: доходов от реализации товаров (услуг, работ) и имущества, внереализационных доходов. Требуется уяснить различия в определении доходов от реализации в бухгалтерском и налоговом учете.

Студент должен ознакомиться с налоговым учетом расходов в организации: материальных расходов, расходов на оплату труда, сумм начисленной амортизации, прочих расходов, расходов на формирование резервов, внереализационных расходов.

Далее необходимо охарактеризовать основные налоги, уплачиваемые организацией: налог на прибыль организации, налог на добавленную стоимость, налог на имущество организаций. В каждом случае следует изучить механизм расчета налогооблагаемой базы, порядок заполнения первичных документов, налоговых регистров, налоговых деклараций. Кроме того, студент должен ознакомиться с возможностями ведения налогового учета с помощью программы «1С Предприятие8.0».

Студент должен изучить особенности налогового учета при применении специальных налоговых режимов.

Приложения к Отчету:

1. Декларация по налогу на прибыль организации.
2. Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость.
3. Налоговая декларация по налогу на имущество организации.

Задание 2. Осуществление налогового планирования в организации.

Студент должен изучить налоговую политику как подсистему экономической политики государства, основные направления налогового планирования с целью оптимизации налогов, уплачиваемых организацией.

Студент должен ознакомиться с учетной политикой предприятия для целей налогообложения: содержание приказа об учетной политике в целях налогообложения, порядок его формирования и утверждения. Следует изучить особенности применения учетной политики для налогов разных видов, а также порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы.

Далее студенту следует изучить налоговые льготы в системе налогового планирования, показать особенности применения льгот по налогу на прибыль и налогу на имущество. Студент должен уметь грамотно применять налоговые льготы, определять оптимальные объемы налоговых платежей.

Приложения к Отчету:

1. Расчет налогооблагаемой прибыли с учетом налоговых льгот.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

Автономная некоммерческая образовательная организация

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ при ПГУ**ОТЧЕТ****о производственной практике**

(технологической по профилю специальности, квалификационной,
преддипломной)

нужное подчеркнуть

на _____

название организации

с _____ по _____

Автор отчета _____ *Подпись, фамилия, инициалы, группа*

Специальность _____

шифр и наименование специальности

Руководитель от Колледжа _____

подпись, фамилия, инициалы

Консультант _____

подпись, фамилия, инициалы

Руководитель от предприятия _____

подпись, фамилия, инициалы

Отчет защищен _____

дата, оценка

Приложение 2

АНОО «Экономический колледж при ПГУ»

ДНЕВНИК
производственной практики

Студента

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Специальность

ИНСТРУКЦИЯ

для студентов, направляемых на производственную практику

1. Производственная практика студентов колледжа является составной и обязательной частью учебного процесса.
2. На производственную практику допускаются студенты, выполнившие учебный план теоретического обучения и прошедшие учебную практику.
3. Перед выездом на практику студент обязан:
 - получить дневник практики; направление на практику (для выезжающих за пределы г. Перми); предписание и допуск (по требованию предприятия); программу практики; индивидуальное задание по курсовой или дипломной работе.
4. По окончании практики студент обязан сдать:
 - в учебную часть дневник (заполняется студентом) и отчет по практике.
5. Сдача и защита отчетов по производственной практике производится по возвращению студентов с практики. Сроки сдачи зачетов определяются учебной частью. Неудовлетворительная оценка или непредставление отчета (по уважительной причине) влечет за собой повторное прохождение практики или отчисление из колледжа (если практика не пройдена по неуважительной причине).
6. Общие итоги прохождения производственной практики подводятся на заседании ЦМК, учебно-методического совета колледжа, совета колледжа.
7. Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам.

ПУТЕВКА

1. Фамилия
2. Имя и отчество
3. Курс
4. Специальность
5. Специализация
6. Место практики
7. Срок практики: с _____ по _____
8. Дата выезда
9. Руководитель практики

печать «_____» _____ 20__ г.

Директор _____

ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на место практики _____ 20__ г.

Подпись и печать

2. Назначен _____

(рабочее место, должность)

и приступил к работе _____

Подпись и печать

3. Переведен _____

(рабочее место, должность)

4. Откомандирован в _____

Подпись и печать

III. Записи о работах (экскурсиях), выполненных на практике

IV. СПИСОК

**материалов, собранных студентом в период прохождения
производственной практики для курсовой (дипломной) работы**

**Предложения студента по улучшению работы предприятия,
учреждения**

**V. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА УЧРЕЖДЕНИЕМ,
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЭКСПЕДИЦИЕЙ и.т.д.**

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Подпись руководителя, дата и печать

VI. ОЦЕНКА ОТЧЕТА И АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(дается краткая рецензия с указанием достоинств и недостатков и оценка по четырехбалльной системе)

Подпись лица, принимавшего экзамен

«_____» _____ 20__ г.

Студент _____
(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

«_____» _____ 20__ год.

Общий вывод о степени и качестве выполнения программы производственной практики:

Руководитель предприятия _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

МП

«_____» _____ 20__ г.